

1.

**Izveštaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije
“Internacionalna poslovno–informaciona akademija” (IPIA) Tuzla**

Naziv visokoškolske ustanove:

Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije
"Internacionalna poslovno– informaciona akademija" Tuzla

Adresa:

Kulina bana br. 2, 75000 Tuzla

Datum posjete:

27. i 28. 02. 2020. godine

Sastav komisije:

1. Faik Uzunović, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH
2. Eldin Mehić, sekretar, predstavnik akademske zajednice BiH
3. Gabriela Budimir - Šoško, međunarodni stručnjak
4. Almir Badnjević, predstavnik privrede i prakse
5. Amina Krdžalić, predstavnik studenata

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH“, broj:96/16).

U međuvremenu su doneseni Kriteriji za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 47/17), tako da je Komisija to koristila, a OBRAZAC-OCJENA O ISPUNJENOSTI KRITERIJA... je kao dodatak Izvještaja dostavljena u HEA BiH.

Uvodne napomene

Ovaj Izvještaj predstavlja rezultate eksterne evaluacije Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije“ Internacionalna poslovno–informaciona akademija Tuzla (u daljem tekstu: IPIA) koja je obavljena u februaru 2020. godine . Svrha je ovog dokumenta obavijestiti Agenciju za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine o usklađenosti rada IPIA-e sa Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova («Službeni glasnik BiH», broj: 9616), te izdati preporuke IPIA-e za poboljšanje aktivnosti osiguravanja kvalitete.

U međuvremenu su doneseni Kriteriji za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 47/17), tako da je Komisija to koristila, a OBRAZAC-OCJENA O ISPUNJENOSTI KRITERIJA... je kao dodatak Izvještaja dostavljena u HEA BiH.

Izvještaj prezentira tok postupka eksterne evaluacije, daje pregled ispunjenosti i preporuke za unaprjeđenje kvalitete za svaki od deset kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova, te preporuku o akreditaciji, na osnovu procjene pojedinačnih kriterija.

1. Komisija

1.1. Sastav

Komisija stručnjaka je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, broj: 05-33-1-528-3/19 od 27. 01. 2019, u sastavu:

1. Faik Uzunović, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH
2. Eldin Mehić, sekretar, predstavnik akademske zajednice BiH
3. Gabrijela Budimir - Šoško, međunarodni stručnjak
4. Almir Badnjević, predstavnik privrede i prakse
5. Amina Krdžalić, student

1.2. Zadatak /uloga

Zadatak Komisije je da:

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove u skladu sa *Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH, broj 96/16) - U međuvremenu su doneseni Kriteriji za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 47/17), tako da je Komisija to koristila, a OBRAZAC-OCJENA O ISPUNJENOSTI KRITERIJA... je kao dodatak Izvještaja dostavljena u HEA BiH.*

- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove;
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove.

1.3. Metod rada

Procedura rada Komisije obuhvatila je sljedeće faze:

- priprema;
- posjeta IPIA-e;

- pisanje Izvještaja Komisije (Svi članovi Komisije, osim predsjednika, su obradili po 2-3 kriterija, a sekretar je pripremio prijedlog ukupnog Izvještaja, kojeg je predsjednik harmonizirao i uputio u IPIA na očitovanje. U SVOM OČITOVANJU, VO ustanova-IPIA je navela nekoliko sitnih tehničkih korekcija oko podataka-brojeva i skenirala naslovnu stranu Pravilnika o opisu poslova i radnih zadataka za nastavno i nenastavno osoblje, za koji smo u ovom Izvještaju naveli, da kod njih ne postoji.)
- formiranje mišljenja.

1.3.1. Priprema

Svi članovi Komisije analizirali su samoevaluacijski izvještaj IPIA-e i njegove priloge; definisali listu pitanja, te na osnovu dostavljenih podataka dali preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija, sa argumentima. U procesu pripreme, Komisija je održala prvi, interni sastanak 26. 02. 2020. kako bi utvrdila način rada i aktivnosti tokom posjete Akademiji i izrade ovog Izvještaja.

1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U komunikaciji sa IPIA-om i članovima Komisije, sekretar Komisije je organizovao posjetu. Posjeta je obavljena 27. 02. i 28. 02. 2020. godine. U toku posjete Komisija je obavila intervjue sa predstavnicima sljedećih grupa: menadžment visokoškolske ustanove, tim za samoevaluaciju, akademsko osoblje, studenti, administracija, studentska služba i internacionalni ured, IT i administrativno-tehničko osoblje, alumniji, predstavnici tržišta rada i upravni odbor. Sastanci su bili veoma otvoreni i Komisija je imala priliku čuti od učesnika ne samo afirmativna nego i kritička mišljenja i stavove, mada je tih drugih bilo mnogo manje. Sastanci su protekli u konstruktivnim raspravama i po opažanju Komisije, sve što je iznošeno bilo je u dobroj vjeri.

Drugog dana posjete, članovi Komisije su obišli prostorije IPIA-e kako bi stekli uvid u fizičke resurse visokoškolske ustanove. Agenda posjete sa listom intervjuisanih osoba poslana je u HEA prije posjete, a šalje se i uz ovaj Izvještaj. Svi planirani sastanci su održani, kao i

razgovori s predviđenim osobama, uz obilazak i provjeru funkcionalnosti opreme i prostorija. Tokom posjete članovi Komisije su također održavali konsultativne sastanke bez predstavnika visokoškolske ustanove.

1.3.3. Pisanje izvještaja Komisije

Na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na IPIA-e, kao i informacija dobivenih tokom intervjua sa predstavnicima svih naznačenih osoba iz agende za posjetu IPIA, kao i ostalih na licu mjesta zatečenih nastavnika i studenata, članovi Komisije su pripremili nacrt Izvještaja koji je upućen predsjedniku Komisije na harmonizaciju. Zatim je usaglašeni nacrt Izvještaja dostavljen visokoškolskoj ustanovi na očitovanje.

Napomena:

Kriteriji 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 su svi ocijenjeni kao POTPUNO ISPUNJEN, na osnovu takve većinske ocjene njihovih podkriterija (poneki podkriteriji u okviru tih kriterija su bili ocijenjeni kao ZNATNO ISPUNJEN), uz napomenu da nijedan podkriterij, u okviru bilo kojeg kriterija 1-10, nije ocijenjen kao NEISPUNJEN ili DJELIMIČNO ISPUNJEN.

1.3.4. Formiranje mišljenja

Komisija je odluke donosila konsenzusom. Ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju je ocjenjena opisno, pri čemu su bile moguće sljedeće ocjene:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

2. Izvještaj o akreditaciji IPIA-e

2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e –mail institucije	Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije “Internacionalna poslovno– informaciona akademija“ Tuzla Kulina bana br. 2 75000 Tuzla info@ipi-akademija.ba
Internet adresa	www.ipi-akademija.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	
Poresko-identifikacioni broj	
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	
Kontakt osoba (za posjetu)	Dr. sc. Anida Zahirović Suhonjić
Broj telefona	+387/35 258 – 454

2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

2.2.1 Politika osiguravanja kvaliteta

Kriterij 2.2.1.1 Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.

Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije“ Internacionalna poslovno– informaciona akademija Tuzla (u daljem tekstu: IPIA, IPI Akademija ili Akademija) je odredila viziju i misiju kroz proces strateškog planiranja za period 2015 -2020. godina.

Vizija Visoke škole „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ je postati prvi izbor za stručno visokoškolsko obrazovanje iz oblasti savremenog poslovanja, informacionih tehnologija i tržišnih komunikacija za studente u Bosni i Hercegovini i regiji kroz kontinuirano unaprjeđenje u svim područjima svoga djelovanja, poboljšanje infrastrukture, usavršavanje kadrova, jačanje povezanosti sa privredom i međunarodnim aktivnostima.

Misija Visoke škole „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla je stvoriti kompetentne stručnjake iz oblasti savremenog poslovanja, informacionih tehnologija i tržišnih komunikacija koji će biti osposobljeni da se aktivno i spremno uključe na tržište rada, te efikasno preuzmu važne radne zadatke i direktno se uključiti u radne procese u skladu sa svojim visokosofisticiranim kompetencijama.

Postavljena vizija i misija IPIA je formulisana u skladu sa osnovnom djelatnošću kojom se Akademija bavi i bazirana je na realnoj procjeni koju ova Akademija može imati u području obrazovanja. Pored toga, vizija i misija su izrađene u konsultacijama sa zainteresovanim stranama i javno su dostupne na web stranici IPI Akademije. Sudjelovanje zainteresiranih strana u izradi Strategije razvoja IPI akademije i definisanju vizije i misije IPI Akademije je vidljivo iz dokumenta Strategije razvoja IPI Akademije kao i iz zapisnika Radne grupe koja je sačinila predmetnu Strategiju.

Tokom intervjua sa predstavnicima IPIA naglašeno je da će prilikom rada na izradi strategije razvoja IPI Akademije za naredni period biti izvršena i revizija vizije i misije uz uključivanje svih zainteresiranih strana, uvažavajući potrebe šire društvene zajednice, te tehnološki i naučni

napredak i dostignuća. Treba istaći i da je cjelokupna Strategija donesena u duhu usvojenih opredjeljenja te navedene vizije i misije IPIA-e.

Na osnovu uvida u dokumentaciju i obavljenih intervjuja Komisija konstatuje da IPIA ima definisanu viziju i misiju te da su zainteresovane strane dale svoj doprinos u izradi vizije i misije. U skladu sa definisanom vizijom i misijom IPIA provodi i prati sve svoje aktivnosti i o tome ima predočive dokaze. Vizija i misija su javno dostupne.

Kriterij 2.2.1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.

IPI Akademija je Strategiju razvoja za period 2015-2017 donijela na sjednici Senata IPI Akademije održanoj 29. 12. 2014. godine. Strategija razvoja javno je dostupna putem web stranice IPI Akademije. Strategija razvoja IPI Akademije je definisala šest strateških ciljeva, koji su razrađeni i za koje je utvrđena lista zadataka, ciljeva i pokazatelja za mjerenje ostvarenja. Strategiju razvoja je posmatrana kao okvirni strateški dokument koji predstavlja osnovu za izradu akcijskih planova koji će konkretizovati djelovanja.

Monitoring provođenja Strategije razvoja IPI Akademije je osiguran kroz djelovanje Koordinacionog tima za praćenje realizacije Strategije razvoja IPI Akademije koji je imenovan od strane Senata IPI Akademije na sjednici od 29. 12. 2014. godine sa zadaćom da osigurava stalno prikupljanje relevantnih informacija u cilju harmoniziranog pristupa realizaciji Strategije razvoja IPI Akademije, u saradnji sa svim nadležnim organima IPI Akademije.

Kada je riječ o analizi realizacije planiranih aktivnosti iz akcionog plana za period 2015-2017. koordinacioni tim je na sastanku od 20. 09. 2016. godini proveo analizu realizacije aktivnosti te je na osnovu toga donesen i Akcioni plan Strategije razvoja IPI Akademije za period 2017.-2020. godina. Međutim, analiza realizacije planiranih aktivnosti ne uključuje detaljan izvještaj iz kojeg se mogu pratiti planirane i realizirane aktivnosti. S tim u vezi, Akademiji se preporučuje kreiranje Strategije i pratećeg akcionog plana koji će imati bolje razvijene indikatore mjerenja, utvrđivanja jaza u planiranim i realiziranim aktivnostima, te praćenje realizacije planiranih aktivnosti u kraćim vremenskim periodima.

U skladu sa prethodno navedenim, Komisija konstatuje da IPIA ima dječimično djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova.

Pored toga, IPIA izrađuje i revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i uključuje relevantne strateške oblasti.

Kriterij 2.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.

Opredjeljenje IPI Akademije je da kontinuirano djeluje u pravcu unapređenja kvaliteta svog rada u skladu sa vizijom i misijom i strateškim pravcima sadržanim u Strategiji razvoja IPI Akademije. U skladu sa nastojanjem za postizanjem izvrsnosti u svim radnim procesima IPI Akademija se opredjeljuje za uspostavljanje, održavanje i trajno poboljšavanje sistema osiguranja i unapređenja kvaliteta, u skladu s relevantnim zakonskim odredbama i zahtjevima koji se odnose na visoko obrazovanje u Bosni i Hercegovini i u skladu sa preporukama ENQA, a što je sadržano u Izjavi o politici kvaliteta koju je donio Senat IPI Akademije.

Na sistem internog upravljanja i osiguranja kvaliteta na IPI Akademiji se odnose slijedeća dokumenta:

- Strategija razvoja IPI Akademije
- Izjava o Politici kvaliteta
- Strategija osiguranja kvaliteta
- Politika osiguranja kvaliteta
- Pravilnik o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije
- Procedure pokretanja novih i izmjene postojećih studijskih programa
- Pravilnik o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata
- Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada
- Pravilnik o usavršavanju zaposlenika

Organi i tijela IPI Akademije zadužena za upravljanje procesima osiguranja kvalitete su:

- Senat IPI Akademije,
- Odbor za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije,
- Direktor IPI Akademije i
- Radne grupe i druga tijela koja se osnivaju po potrebi.

Treba istaći da Senat IPI Akademije jednom godišnje raspravlja o produktivnosti nastavnog osoblja u pogledu njihovog akademskog i stručnog usavršavanja i napredovanja te analizira strukturu nastavnog osoblja, što uključuje analizu informacija o izboru u nastavna zvanja, trajanju izbornog perioda za svakog nastavnika i asistenta, omjer vanjskih saradnika i stalno zaposlenih nastavnika i dobnu strukturu nastavnog osoblja. Navedene informacije Senatu dostavlja Odbor za osiguranje kvaliteta.

Komisija je tokom intervjua i uvidom u dostavljenu dokumentaciju ustanovila da Visokoškolska ustanova ima definisanu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, sa definisanim odgovornostima, a koji su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove. Dodatno, Komisija konstatuje da su izrađeni osnovni dokumenti koji obuhvataju procedure osiguranja kvaliteta i funkcioniraju u praksi. Komisija sugeriše IPIA-e da pažnju u narednom periodu posveti unapređenju mjerljivih indikatora o provođenju sistema kvaliteta za sve segmente sistema, te da iste koristi u izvještavanju. kako bi se jasno moglo utvrditi odstupanje i na osnovu utvrđenog donijeti mjere za poboljšanje sistema kvaliteta.

Kriterij 2.2.1.4 Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.

IPI Akademija u procesu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta rada uvažava i koristi mišljenje unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana što je i formalno predviđeno kroz nekoliko dokumenata. Primjera radi, procedure pokretanja novih i izmjena postojećih i izmjena postojećih studijskih programa predviđaju organiziranje rasprave u koju trebaju biti uključeni predstavnici studenata, privrede i prakse, alumna i drugih organizacija u zavisnosti od sadržaja studijskog programa. Pored toga, mišljenje studenata o kvaliteti nastavnog procesa je obezbiješeno održavanjem redovne evaluacije kvaliteta nastave. Na osnovu dobijenih rezultata evaluacije izrađuju se preporuke za unapređenje nastavnih procesa. Mišljenje ostalih zainteresovanih strana se koristi periodično u skladu sa Pravilnikom o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta rada. Mišljenje svih zainteresovanih strana je obavezno prilikom donošenja važnih strateških i drugih dokumenata poput Strategije, izrada Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskih programa, izmjene i dopune Nastavnog plana i programa i dr.

U skladu sa prethodno navedenim te na osnovu provedenih intervjua i uvida u dokumentaciju Komisija konstatuje da IPIA prikuplja i koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih sistema i sistema za praćenje i evaluacije, a prikupljene podatke koristi za definisanje i provođenje mjera za unapređenje unutrašnjeg osiguranja kvaliteta.

Kriterij 2.2.1.5 Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.

Osnovni cilj uspostavljenog sistema unutrašnjeg osiguranja kvaliteta na IPI Akademiji jeste unapređenje nastavnog procesa, istraživačkog rada, te upravljačkih i administrativnih procesa na IPI Akademiji, što je u skladu sa strateškim ciljevima Strategije razvoja IPI Akademije.

Kroz sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta IPIA nastoji poboljšati nastavni proces, a osnovu za provedenje analiza, planiranja i unapređenja nastavnog procesa predstavljaju informacije, koje Odbor za osiguranje kvaliteta dobija kroz anketiranje studenata o nastavnom procesu. Nakon provedenog anketiranja, Odbor sačinjava pojedinačne izvještaje za nastavnike i saradnike, te zbirni izvještaj za cijelu ustanovu koji uključuje prosječne ocjene utvrđene anketiranjem po kategorijama ocjenjivanja, te isti dostavlja na razmatranje Senatu koji donosi i mjere koje će se poduzeti u slučaju da neki od nastavnika i saradnika dobije nezadovoljavajuću ocjenu tokom evaluacije. Osim nastavnog procesa, studenti u sklopu drugog dijela ove ankete ocjenjuju i rad administrativnog osoblja i uslove studiranja. IPI Akademija prikuplja informacije i putem anonimnih prijava studenata, koje studenti mogu ostavljati u sandučetu za primjedbe, pohvale i sugestije studenata.

U kontekstu kvaliteta rada nastavnika predviđeno je da nastavno osoblje dostavlja Odboru za osiguranje kvaliteta informacije o stručnim i naučnim radovima koje su objavili, edukacijama i seminarima, te naučnim konferencijama kojima su prisustvovali i slično. Na osnovu ovih informacija Odbor za osiguranje kvaliteta dostavlja Senatu izvještaj o produktivnosti nastavnog osoblja u pogledu njihovog akademskog i stručnog usavršavanja i napredovanja. Senat potom raspravlja o dostavljenom izvještaju uz konkretizaciju mjera i planova za unapređenje. U ovom segmentu ne postoje razvijeni mjerljivi indikatori, koji doprinose jasnom praćenju istraživačkog rada nastavnika, posebno u smislu kvaliteta publikacija, u kojem nastavnici objavljuju svoje radove. Pored toga, sistem osiguranja kvaliteta dodatni fokus treba staviti na unapređenje ishoda učenja, koje treba postaviti na nivou studijskih programa i razvijanju indikatora za ocjenu istih, kako bi se moglo procijeniti, da li studenti postižu ciljeve koje svaki pojedini studijski program predviđa.

Na osnovu prethodno navedenog, Komisija cijeni da Visokoškolska ustanova promoviše kulturu kvaliteta, ali je potrebno raditi na njenom unapređenju kroz unapređenje sistema kvaliteta baziranog na uspostavi ciljeva učenja i indikatora za njihovo praćenje.

Kriterij 2.2.1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

IPI Akademija je kroz svoju Strategiju razvoja naglasila da podstiče međunarodnu saradnju u pravcu naučno-istraživačkog rada i razmjene nastavnog i nenastavnog osoblja, te svoju

usmjerenost na međunarodne aspekte rada. IPI Akademija je uspostavila i procedure za međunarodnu razmjenu nastavnog i nenastavnog osoblja, te studenata, donošenjem Pravilnika o mobilnosti.

IPI Akademija je potpisala tri ugovora o saradnji sa visokoškolskim ustanovama iz inostranstva u kojima je predviđeno potsticanje razmjene studenata i zaposlenika ovih ustanova i IPI Akademije. Pored toga, IPIA je učestvovala u jednom međunarodnom projektu, a studentima je omogućeno učešće na ljetnoj školi i konferencijama.

Kao ograničavajući faktor za međunarodnu razmjenu nastavnog osoblja i studenata tokom intervjua je istaknuta nemogućnost korištenja međunarodnih programa, naročito Erasmus + programa zbog nezavršenog procesa akreditacije. S tim u vezi, Komisija preporučuje IPIA-e da donese Strategiju za razvijanje međunarodne saradnje usklađenu sa Strategijom razvoja za naredni period, u kojoj će se akcenat staviti na intenziviranje mobilnosti studenata i nastavnika.

S obzirom na tražene Dopune... od strane HEA, BiH, Komisija, vezano za Kriterij 1. navodi slijedeće:

*IPI Akademija ima jasno definisanu viziju i misiju koja je donesena u sklopu izrade Strategije razvoja IPI Akademije za period **2015.-2020. godine**. Kao sastavni dio Strategije razvoja, vizija i misija su izrađene u konsultacijama sa zainteresovanim stranama i javno su dostupne na web stranici IPI Akademije u posebnom dijelu „vizija i misija“.*

*Postupak izrade Strategije razvoja IPI Akademije, za period **2015 – 2020. godina**, kojom su definisane vizija i misija IPI Akademije pokazuje jasno učešće zainteresiranih strana:*

- 1. Na sjednici Senata IPI Akademije od 09.10.2014. godine imenovana je Radna grupa za izradu Strategije razvoja IPI Akademije. U sastav radne grupe su imenovani predstavnici nastavnog i nenastavnog osoblja, studenata i menadžmenta. (predočen zapisnik sa Sjednice Senata);*
- 2. Radna grupa za izradu Strategije razvoja IPI Akademije je održala prvi interni sastanak na kome se definisani principi izrade Strategije i metodologija rada 16.10.2014. godine (predočen zapisnik sa sastanka);*
- 3. Radna grupa za izradu Strategije razvoja IPI Akademije je 19.11.2014. godine održala u prostorijama IPI Akademije sastanak sa zainteresovanim stranama na izradi Strategije razvoja. Sastanku su prisustvovali predstavnici sljedećih subjekata: Tehnograd company d.o.o., Hotel Tehnograd d.o.o., Kantonalna privredna komora Tuzla, Arcade d.o.o. Tuzla, Udruženje građana „Multi“ Tuzla, Centar za razvoj i podršku (CRP), Udruženje građana „Start“ Tuzla, Zinaida Avdibegović, kao predstavnica studenata IPI Akademije, te članovi Radne grupe: Damir Bećirović, Edin Zahirović i Emina Šarić, kao predstavnici nastavnog i nenastavnog osoblja te menadžmenta. Zapisnik sa ovog sastanka je predočen članovima Komisije stručnjaka;*

4. *Radna grupa za izradu Strategije razvoja IPI Akademije je 23.12.2014. godine održala svoj drugi interni sastanak na kome je predstavljen nacrt Strategije razvoja IPI Akademije za period 2015 – 2020. godina koji je potom upućen Senatu IPI Akademije na usvajanje. (predočen zapisnik);*
5. *Upravni Odbor IPI akademije je 28.12.2014. godine dao Saglasnost na Prijedlog Strategije razvoja IPI Akademije. (Odluka br: U-12/14);*
6. *Senat IPI Akademije je na svojoj sjednici od 29.12.2014. godine odlukom broj 66/2014 usvojio Strategiju razvoja Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno – informaciona akademija“ Tuzla za **period 2015 – 2020. godina čiji je sastavni dio misija i vizija.** Zajedno sa Strategijom razvoja IPI Akademije za peroid 2015 – 2020. godina, kao njen sastavni dio usvojen je i dvogodišnji akcioni plan, za period 2015. – 2017. godina, a samom Strategijom je propisano da će istekom tog perioda (2015 – 2017) biti analizirana realizacija tog dvogodišnjeg akcionog plana i biti usvojen akcioni plan za preostali period obuhvaćen tom strategijom.*

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 1: ZNATNO ISPUNJEN

2.2.2 Izrada i odobravanje programa

Kriterij 2.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.

Kreiranje novih studijskih programa je postavljeno kao strateški cilj u Strategiji razvoja IPI Akademije u sklopu kontinuiranog poboljšavanja kvaliteta nastavnih procesa i studijskih programa. IPI Akademija je kroz Procedure pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa uspostavila formalne procedure, kojima se propisuje postupak predlaganja, ocjene, pokretanja novih i izmjena i dopuna postojećih studijskih programa na IPI Akademiji, sve sa ciljem ostvarivanja potrebnog kvaliteta procesa visokog obrazovanja. Proces kreiranja novih studijskih programa započinje inicijativom koju mogu dati Upravni odbor ili osnivači IPI Akademije, nastavno osoblje i predstavnici privrede i prakse sa kojima IPI Akademija ima potpisane sporazume o saradnji, ili usko saraduje. Inicijativa treba da sadrži razloge pokretanja i ciljeve studijskog programa, procjenu potreba tržišta rada i usklađenost sa misijom IPI Akademije. Senat IPI Akademije nakon zaprimanja inicijative organizuje raspravu u koju su uključeni predstavnici studenata, alumnija, privrede i prakse. Na osnovu provedene rasprave Senat IPI Akademije donosi zaključak, kojim inicijativa može biti prihvaćena ili odbačena. U slučaju prihvatanja inicijative, Senat IPI Akademije imenuje radnu grupu za izradu Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa. Nakon izrade Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa Senat IPI Akademije donosi odluku o usvajanju, te se Elaborat o

opravdanosti izvođenja studijskog programa dostavlja nadležnom ministarstvu Tuzlanskog kantona i pokreće se postupak licenciranja novog studijskog programa.

Nastavni programi sadrže relevantne elemente uključujući syllabuse predmeta koji obuhvataju tematske jedinice, način izvođenja nastave, ciljeve, način evaluacije znanja, literaturu itd. Međutim, prilikom kreiranja programa, procedura ne obuhvata kreiranje ishoda učenja niti provjeru i doprinos ishoda učenja pojedinih predmeta postavljenim ishodima učenja na nivou studijskog programa. Kao rezultat navedenog, ne postoje ni razvijeni indikatori, kojima se procjenjuje ispunjenost ciljeva na nivou programa. U skladu sa navedenim IPIA u narednom periodu treba razviti ishode učenja na nivou studijskih programa, te uskladiti ishode učenja pojedinih predmeta u okviru nastavnog plana, kako bi osigurali da studenti usvoje znanja, vještine i kompetencije za svaki od studijskih programa.

Kriterij 2.2.2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.

U nastavnim programima IPIA-e navedeni su planirani ishodi učenja za svaki predmet kao i pripadajući ECTS bodovi. Međutim, ishodi učenja na nivou studijskog programa nisu jasni niti je predočena matrica, kojom se sagledava usklađenost i doprinos svakog predmeta postavljenim ishodima učenja na nivou programa u postizanju znanja, vještina i kompetencija studenata.

Način izračuna ECTS studijskih bodova sadržan je u dokumentima: Procedure pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa i Pravilnik o formiranju ECTS studijskih bodova, šifriranju predmeta i syllabusima predmeta. Iako Pravilnik o formiranju ECTS studijskih bodova jasno navodi vrste opterećenja, kojima student može biti opterećen u toku pripreme i polaganja predmeta, nije predočen detaljan način izračuna ECTS bodova za svaki predmet zavisno od elemenata evaluacije znanja i vještina studenata koji predmet ima u syllabus-u. S tim u vezi, Komisija prilikom izrade novih programa i/ili reviziji postojećih predlaže unapređenje procedure izračuna ECTS bodova za svaki predmet, koji će biti baziran na realnim procjenama vremena koje studenti troše na pripremu svakog elementa evaluacije predmeta. Komisija sugeriše da se u Upitnik o kvaliteti nastave i predmeta uvrste i pitanja u kojima će studenti procijeniti utrošeno vrijeme za pripremu svih elemenata, koji su uključeni u finalnu ocjenu iz pojedinog predmeta.

IPI Akademija je uspostavila procedure za sticanje znanja i vještina studenata van ustanove putem stručne prakse, koja je obavezna na svim studijskim programima, koji se izvode na IPI Akademiji. Pravilnikom o provođenju stručne prakse osigurana je pomoć studentima u provođenju iste putem voditelja stručne prakse čiji je zadatak briga da se kod odgovarajućih pravnih lica osigura dovoljan broj mjesta i termina za obavljanje stručne prakse. U cilju

povećanja prilika studentima za sticanje znanja i vještina van ustanove, IPI Akademija je zaključila više sporazuma o saradnji sa pravnim licima.

Na osnovu prethodno navedenog, Komisija konstatuje da IPIA ima razvijene procedure za predlaganje, kreiranje, usvajanje, praćenje i provođenje studijskih programa. Prilikom posjete Komisija je utvrdila da su potrebna unapređenja u procedurama, kako je navedeno u prethodnom tekstu.

S obzirom na tražene Dopune... od strane HEA BiH Komisija, vezano za Kriterij 2. navodi slijedeće:

Za praćenje realizacije Strategije razvoja imenovan je koordinacioni tim (odluka Senata IPI Akademije br: 70/2014) sa zadatkom da prati realizaciju Strategije razvoja IPI Akademije za period 2015 – 2020. godina kao i dvogodišnjeg akcionog plana za period 2015 – 2017. godina, koji je usvojen zajedno sa Strategijom razvoja. Prema navedenoj odluci, zadatak Koordinacionog tima je da osigurava stalno prikupljanje relevantnih informacija u cilju harmoniziranog pristupa realizaciji Strategije razvoja, u saradnji sa svim nadležnim organima IPI Akademije što je isti i činio, na osnovu informacija dobijenih od menadžmenta i studentske službe. (Članovi komisije su u razgovorima sa članovima koordinacionog tima dobili ove informacije.)

Koordinacioni tim je 20.09.2016. godine i 26.09.2016. godine održao sastanke sa ciljem Analize realizacije aktivnosti iz akcionog plana za period 2015. - 2017. godina, a rezultat tog sastanka je dokument Analiza realizovanih aktivnosti iz akcionog plana uz Strategiju razvoja Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno – informaciona akademija“ Tuzla te Akcioni plan za period 2017-2019. godina izrađen na osnovu naprijed pomenute Analize realizovanih aktivnosti iz akcionog plana za period 2015-2017 godina. Pomenuti dokumenti dostavljeni su Senatu IPI Akademije 16.12.2016. godine, na osnovu čega je Senat na sjednici 20.12.2016. godine donio Akcioni plan 2017-19. godina. (Predočeni zapisnici i akcioni plan)

Strategija razvoja je javno dostupna i vidljiva na web stranici ustanove.

Odlukom Senata br. 185/2019 je imenovana radna grupa za izradu Strategije razvoja 2020-2025. godina.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 2: ZNATNO ISPUNJEN

2.2.3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Kriterij 2.2.3.1 Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.

Kriteriji i metode provjere znanja, te kriteriji ocjenjivanja sastavni su dio nastavnih planova i programa i redovno se objavljuju. Na početku svake akademske godine objavljuju se silabusi koji sadrže sve elemente rada vezane za pojedinačni predmet: opis, ciljeve, ishode, oblike rada i oblike provjere znanja, te omjer učešća svakog pojedinačnog oblika rada i provjere znanja u konačnoj ocjeni. Plan realizacije nastave po nastavnim predmetima je takođe postavljen na na Learning Management Systemu (Moodle) i dostupan je svim studentima. Skala ocjenjivanja kompatibilna je sa sistemom ECTS i propisana Statutom Akademije i Pravilima studiranja na IPI Akademiji, te se dosljedno primjenjuju. Svi oblici provjere znanja su javni a rezultati se studentima transparentno objavljuju. Kontinuirana provjera znanja vrši se tokom semestra, dijelom tokom nastave, dijelom na semestralnoj provjeri znanja.

Kada su u pitanju žalbe studenata, utvrđene su procedure i studenti imaju mogućnost da se formalnim putem (obrazac za prigovor) obrate Senatu Akademije. Proces je studentima prezentovan i dostupan na web stranici, a u razgovoru sa studentima utvrđeno je i da se realizuje u skladu sa utvrđenim procedurama.

Komisija je zaključila da Visokoškolska ustanova ima i u potpunosti provodi procedure koje jamče fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom. Sa procedurama su dobro upoznati studenti i nastavno osoblje, te se one dosljedno primjenjuju. Pored toga, Komisija ističe da IPIA ima definisane procedure kojima je predviđena mogućnost žalbi studenta i primjenjuje ih u praksi.

Kriterij 2.2.3.2 Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja

Iz razgovora s predstavnicima studenata Komisija je stekla dojam da su studenti zadovoljni načinom na koji se odvija nastava i proces edukacije. Studenti su mišljenja da je nastava uglavnom dobro organizirana, redovna, te da su ispunjeni syllabusi predstavljeni na početku semestra. Također su mišljenja da su ispiti transparentni, a metode učenja raznovrsne. Istakli su i da su imali pozitivna iskustva u slučaju prigovora i zahtjeva koje su uputili Upravi Akademije.

Angažman studenata na IPI Akademiji u procesima upravljanja je osiguran i regulisan kroz Statut IPI Akademije, Pravilnik o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije, Pravilnik o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata i Procedure pokretanja novih i izmjena postjećih studijskih programa. U skladu sa regulativom studentski predstavnički organ bira predstavnika studenata u Senatu IPI Akademije prije početka naredne akademske godine. Pored toga, Pravilnikom o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije predviđeno je, da je jedan od četiri člana Odbora za osiguranje kvaliteta bude predstavnik studenata, čime se osigurava aktivno učešće studenata u monitoringu rada IPI Akademije i procesu unapređenja sistema osiguranja kvaliteta.

Komisija konstatuje da su studenti solidno informisani o upravljanju i radu visokoškolske ustanove, jasno je vidljiva njihova uloga u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta, te je na osnovu praćenja jasno da je efikasno iskorištena, mada tu dobru praksu treba obogaćivati sadržajima i prijedlozima studentskih vijeća godina, što Komisija predlaže.

Kriterij 2.2.3.3 Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

IPIA je usvojila Pravilnik o mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, kojim se uređuju načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, akademskog i nenastavnog osoblja, vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, javne isprave, prava i obaveze studenata, akademskog i nenastavnog osoblja, kao i druga pitanja u vezi sa provođenjem programa mobilnosti. Iz intervju je Komisiji predloženo da glavna prepreka ostvarivanju mobilnosti studenata i nastavnog osoblja predstavlja akreditacija Akademije, te da će nakon sticanja akreditacije posebnu pažnju posvetiti ovom segmentu. I pored ove prepreke Akademija je realizirala učešće studenata i nastavnog osoblja na konferencijama, ljetnoj školi te posjetama kompanijama. Osim toga, Akademija je potpisala i tri ugovora o saradnji sa visokoškolskim ustanovama iz inostranstva u kojima je predviđeno podsticanje razmjene studenata i zaposlenika.

Na Akademiji nije uspostavljen Ured za međunarodnu saradnju i ne postoji posebna dio web stranice posvećen međunarodnim projektima i međunarodnoj saradnji, što Komisija preporučuje.

Na osnovu prethodno navedenog Komisija konstatuje da IPIA ima procedure kojima je regulisana podrška mobilnosti studenata i nastavnika, ali postoji prostor za njeno unapređenje, koji se prije svega odnosi na uključivanje u program Erasmus +, te realizaciji većeg broja mobilnosti studenata i nastavnika. Komisija preporučuje posebnu pažnju na realizaciju međunarodne razmjene nastavnog osoblja sa različitim VO ustanovama, koja bi osigurala spillover efekat preljevanja znanja i najboljih praksi.

S obzirom na tražene Dopune... od strane HEA BiH, Komisija, vezano za Kriterij 3. navodi slijedeće:

Na sistem internog upravljanja i osiguranja kvaliteta na IPI Akademiji se odnose slijedeća dokumenta:

- Strategija razvoja IPI Akademije za period 2015 – 2020. godina, usvojena na sjednici Senata IPI Akademije odlukom broj 66/2014 od 29.12.2014. godine*
- Politika osiguranja kvaliteta i Izjava o politici kvaliteta, usvojene na sjednici Senata IPI Akademije odlukom broj 68/2014 od 29.12.2014. godine*
- Strategija osiguranja kvaliteta IPI Akademije, usvojena na sjednici Senata IPI Akademije odlukom broj 67/2014 od 29.12.2014. godine*
- Pravilnik o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju postupka samoevaluacije usvojen na sjednici Senata IPI Akademije odlukom broj 69/2014 od 29.12.2014. godine*
- Procedure pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa usvojene na Sjednici Senata IPI Akademije odlukom broj 75/2016 od 02.12.2016. godine*
- Pravilnik o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata usvojen na sjednici Senata IPI Akademije odlukom broj 12-1/2015 od 02.06.2015. godine*
- Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada usvojen na sjednici Senata IPI Akademije odlukom broj 12/15 od 02.06. 2015. godine*
- Pravilnik o usavršavanju zaposlenika usvojen na sjednici Upravnog odbora IPI akademije odlukom broj U-26/17 od 11.12.2017. godine.*

Svi naprijed navedeni dokumenti su javno dostupni na web stranici IPI Akademije.

Pomenutim dokumentima uspostavljen je sistem osiguranja kvaliteta na IPI Akademiji, uspostavljen je Odbor za osiguranje kvaliteta kao organ koji ima koordinirajuću ulogu u cjelokupnom procesu uspostavljanja, kontrole, unapređenja i osiguranja kvaliteta na IPI Akademiji. Pravilnikom o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju postupka samoevaluacije propisane su nadležnosti Odbora za osiguranje kvaliteta, sastav Odbora za osiguranje kvaliteta te organizacija rada Odbora. Pravilnikom o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata propisan je način provođenja evaluacije zadovoljstva studenata kvalitetom nastavnog procesa i uslova studiranja na IPI Akademiji te mehanizmi za preduzimanje preventivnih i korektivnih mjera na osnovu rezultata izvještaja. Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta rada propisano je i evaluiranje zadovoljstva uposlenika uslovima rada na IPI

Akademiji, razmatranje produktivnosti nastavnog osoblja IPI Akademije, ocjena uspješnosti studiranja za prethodnu akademsku godinu te evaluacija zadovoljstva diplomiranih studenata/alumnija. Procedurama pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa propisan je postupak predlaganja, ocjene, pokretanja novih i izmjena i dopuna postojećih studijskih programa.

Naprijed pomenutim dokumentima uspostavljeni su mehanizmi za uspostavu, kontrolu, unapređenje i osiguranje kvaliteta na IPI Akademiji te Odbor za osiguranje kvaliteta koji ima koordinirajuću ulogu u cijelom tom procesu, određeni su nositelji tih aktivnosti na osnovu kojih Odbor za osiguranje kvaliteta sačinjava izvještaje koje dostavlja Senatu, koji potom analizom tih izvještaja preduzima aktivnosti za koje ocijeni da doprinose poboljšanju sistema kvaliteta na IPI Akademiji.

Odbor za osiguranje kvaliteta ima četiri člana te je osigurana ravnopravna zastupljenost predstavnika studenata, nastavnog osoblja, nenastavnog osoblja i menadžmenta.

Način funkcionisanja u praksi može se ilustrovati sljedećim primjerima koji su komisiji predloženi u toku razgovora sa odgovarajućom dokumentacijom:

- *Odbor za osiguranje kvaliteta je na svojoj sjednici od 16.08.2017. godine je izradio Izvještaj o analizi produktivnosti nastavnog osoblja koji je dostavljen Senatu IPI Akademije. Iz izvještaja je proizašao zaključak da je broj nastavnog osoblja koji su objavljivali naučne i stručne radove i dalje relativno mali u odnosu na ukupan broj angažovanih nastavnika na IPI Akademiji te je preporučeno provođenje odgovarajućih aktivnosti koje će omogućiti povećanje produktivnosti nastavnog osoblja. Senat IPI Akademije je raspravljajući o Izvještaju o produktivnosti utvrdio da je potrebno preduzeti konkretne mjere na povećanju produktivnosti, te je zaključeno da bi organizovanje naučne konferencije od strane IPI Akademije predstavljalo dobru priliku za nastavno osoblje da se aktivira u polju naučno – istraživačkog rada. Na sjednici Senata IPI Akademije od 06.11.2017. godine konstatovano je da će IPI Akademija u 2018. godinu organizovati Međunarodnu naučnu konferenciju „Digitalna ekonomija DIEC 2018“ koje je održana 11 maja 2018. godine. Pozitivni učinci odluke o organizovanju naučne konferencije od strane IPI Akademije su vidljivi na Izvještaju o produktivnosti nastavnog osoblja kojeg je sačinio Odbor za osiguranje kvaliteta 21.12.2018. godine a prema kojem je u 2018. godini nastavno osoblje IPI Akademije objavilo skoro tri puta više naučnih i stručnih radova nego u 2017. godini, a jedan od razloga tome jeste i organizovanje Prve međunarodne naučne konferencije – DIEC 2018 čiji doprinos se može posmatrati kao direktni (objavljivanje radova nastavnog osoblja) ali i indirektni, kroz umrežavanje nastavnog osoblja IPI Akademije sa nastavnim osobljem sa drugih visokoškolskih ustanova i kroz stvaranje prilika za dalju saradnju i objavljivanje radova.*
- *Anketiranjem alumni studenata Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije je dobio povratnu informaciju da je potrebno više obezbijediti više praktične nastave za studente i povećati saradnju sa IT kompanijama iz Tuzle, kako bi se bolje pripremili za tržište rada. (Izvještaj o anketiranju alumni studenata Visoke škole „Internacionalna poslovno – informaciona akademija“ od 10.12.2018. godine). Slijedom toga, menadžment je*

pokrenuo aktivnosti i IPI Akademija je upostavila saradnju sa kompanijom Echo Technology Solutions San Franciso, poslovnica Tuzla te je potpisala i Ugovore o saradnji u oblasti izvođenja stručne prakse studenata IPI Akademije sa kompanijama Comversum (ugovor zaključen 17.04.2019. godine), Sberbank BH (ugovor zaključen dana 14.04.2019. godine), Memorandum o međusobnoj saradnji sa Udruženjem Bit Alijansa za informacione tehnologije (zaključen dana 16.01.2020. godine), Sporazum o saradnji u oblasti naučno – istraživačkog rada sa Visokom školom za finansije i računovodstvo FINra Tuzla (zaključen dana 11.09.2019. godine), kao i Sporazum o poslovno – tehničkoj saradnji sa Beogradskom bankarskom akademijom (zaključen dana 24.12.2019. godine).

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 3: POTPUNO ISPUNJEN

2.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Kriterij 2.2.4.1 Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.

Dokumenti koji su bili na uvidu, razgovori sa nastavnim osobljem, upravom I studentima potvrđuju da IPI Akademija provodi pravičnu i transparentnu proceduru upisa studenata na sve studijske programe. Uslovi i procedura upisa studenata su regulisani Pravilima studiranja na IPI Akademiji.

Iz primjera prošlogodišnjeg upisnog roka jasno se može vidjeti Odluka o raspisivanju za upis studenata u kojoj su definisani kriteriji upisa, termini za podnošenje prijave, te termin održavanja prijemnog ispita, informacija o vremenu objavljivanja privremene i konačne rang liste, te naznaka za žalbenu proceduru. Uvidom u dokumentaciju i konačnu rang listu u školsku 2019/20 godinu upisano je ukupno 149 studenta.

Detaljnim obilaskom kompletne zgrade IPI Akademije, može se zaključiti da ista raspolaže fizičkim resursima poput učionice, računarskog kabineta, biblioteke, prostorije za administrativne službe, kabinete za redovno uposleno nastavno osoblje, prostoriju za Studentski predstavnički organ i studentski klub-hub.

Sada na IPI Akademiji ima par studenata sa posebnim potrebama. Navedeni student imaju obezbjeđen fizički pristup zgradi putem rampe, te toalet prilagođen njihovim potrebama u prizemlju zgrade. Bitno je istaći da je neophodno izgraditi I lift za iste, jer sada studente sa posebnim potrebama nose stepenicama na prvi i drugi sprat, što Komisija ne smatra pravilnim, ni trajnim rješenjem.

Svi studenti imaju mogućnost pristupa na Learning Management System (Moodle) putem kojeg imaju pristup nastavnim sadržajima, te dijelu predispitnih obaveza (kvizovi, vježbe i sl), što je sasvim solidno rješenje.

IPI Akademija aktivno pruža finansijsku i savjetodavnu podršku za sudjelovanje studenata na međunarodnim konferencijama, simpozijima i ljetnim školama, mada Komisija predlaže još intenzivniju podršku.

Kriterij 2.2.4.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.

Uvidom u Procedure koje su dostupne u IPI Akademiji, vidljivo je da iste omogućavaju provođenje postupka prelaska studenata sa drugih visokoškolskih ustanova i priznavanje položenih ispita. IPI Akademija vrši akademsko priznanje diploma i položenih ispita na način da prilikom prelaska studenata sa drugih-inostranih visokoškolskih ustanova provodi istu procedure, kao da se radi o studentima koji su studirali u Bosni i Hercegovini.

U cilju osnaživanja kapaciteta i znanja za priznavanje kvalifikacija u visokom obrazovanju, zaposlenici IPI Akademije prisustvuju radionicama usmjerenim na jačanje pomenutih kapaciteta, što Komisija podržava i predlaže intenzifikaciju.

Kriterij 2.2.4.3 Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.

IPI Akademija svim studentima koji završe studij izdaje diplomu i dodatak diplomi (na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini (bosanski, hrvatski, srpski jezik), te na engleskom jeziku. Komisiji je dato na uvid par primjeraka izgleda diploma koje su prethodne izdate i Komisija je zaključila da su solidne .

S obzirom na tražene Dopune... od strane HEA, BiH, Komisija, vezano za Kriterij 4. navodi slijedeće:

IPI Akademija je u akademskoj 2016/17. godini provela postupak pokretanja novih studijskih programa „Informatika i računarstvo“ i „Računovodstvo i finansije“, u skladu sa dokumentom Procedure pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa, kako slijedi:

- 1. Upravni odbor IPI Akademije je na svojoj sjednici od 13.12.2016. godine donio Odluku o inicijativi za pokretanje novih studijskih programa na IPI Akademiji (Odluka broj U-24/16 od 13.12.2016. godine)*

2. *Upravni Odbor IPI Akademije je 13.12.2016. godine uputio Senatu IPI Akademije Inicijativu za pokretanje novih studijskih programa*
3. *Senat IPI Akademije je 19.12.2016. godine, u skladu sa Procedurama pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa organizovao Raspravu povodom inicijative Upravnog odbora za pokretanje novih studijskih programa na IPI Akademiji, na kojoj su sudjelovali predsjednik Senata Damir Bećirović, predstavnik studenata Zinaida Avdibegović, voditeljica Odbora za osiguranje kvaliteta Anida Zahirović Suhonjić te predstavnik Udruženja građana „Multi“ Tuzla te predstavnik Hotela Tehnograd d.o.o. Tuzla. (predočen zapisnik)*
4. *Na Sjednici Senata IPI Akademije od 20.12.2016. godine imenovana je Radna grupa za izradu elaborata o opravdanosti izvođenja studijskih programa „Informatika i računarstvo“ i „Računovodstvo i finansije“ (u daljem tekstu: Radna grupa) (predočen zapisnik)*
5. *Radna grupa održala je prvi sastanak na kome je definisan način rada i smjernice za izradu elaborata 26.12.2016. godine (predočen zapisnik)*
6. *Radna grupa je 19.01.2017. godine održala sastanak sa predstavnicima zainteresovanih strana radi izrade elaborata o opravdanosti studijskih programa „Informatika i računarstvo“ te „Računovodstvo i finansije“. Sastanku su, pored članova Radne grupe, prisustvovali: predstavnik kompanije H&H inc. Tuzla, dr. sc. Nedret Kikanović, predsjednik Kantonalne privredne komore Tuzla, dr. sc. Zlatan Begić, profesor visoke škole na IPI akademiji i uposlenik kompanije BH Telecom d.d. Sarajevo, mr. sc. Benjamin Suljić, predavač visoke škole na IPI Akademiji i uposlenik JP Elektroprivreda BiH te Haris Arnautović, predstavnik studenata IPI Akademije. Na taj način, bili su prisutni i predstavnici privrede, nastavnog osoblja, studenata i menadžmenta IPI Akademije. (predočen zapisnik)*
7. *Radna grupa je 24.03.2017. godine održala drugi sastanak na kojem je utvrđeno da je nacrt elaborata o opravdanosti izvođenja studijskih programa „Informatika i računarstvo“ te „Računovodstvo i finansije“ spreman za dostavljanje Senatu na odlučivanje. (predočen zapisnik)*
8. *Senat IPI Akademije je na svojoj sjednici od 30.03.2017. godine, odlukama broj 06/2017 i 07/2017 usvojio Elaborat o opravdanosti izvođenja studijskih programa „Informatika i računarstvo“ i „Računovodstvo i finansije“.*
9. *Ministarstvu obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona podnesen je Zahtjev za licenciranje pomenutih studijskih programa, zajedno sa usvojenim elaboratima o opravdanosti izvođenja studijskih programa „Informatika i računarstvo“ i „Računovodstvo i finansije“, u skladu sa Pravilnikom o postupku licenciranja studijskih programa prvog, drugog i trećeg ciklusa studija visokoškolskih ustanova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 7/14, 10/15 i 14/15)*

Tokom akademske 2016./17. godine, IPI Akademija je provela proceduru izmjena i dopuna svog Nastavnog plana i programa. Senat IPI Akademije je na sjednici od 20.12.2016. godine u skladu sa zakonskom obavezom praćenja primjene Nastavnih planova i programa zaključio da je potrebno izvršiti izmjene i dopune Nastavnog plana i programa u cilju moderniziranja studijskih programa, usklađivanja sa evropskim prostorom obrazovanja i usklađivanja silabusa nastavnih

predmeta sa modernim dostignućima nauke. Nakon toga je održan sastanak sa nastavnim osobljem 24.12.2016. godine na kome je utvrđen rok u kome nastavno osoblje treba da izvrši prilagođavanje syllabusa prema naprijed navedenim kriterijima. Nakon toga je na osnovu provednih aktivnosti kreiran dokument izmjenjeni i dopunjeni nastavni plan i program koji je razmatran na Senatu IPI Akademije koji je isti usvojio dana 19.09.2017. godine. Kao rezultat svih navedenih aktivnosti su Nastavni plan i programi (syllabusi predmeta) koji su revidirani, te javno dostupni na web stranici IPI Akademije. (Predočeni: zaključak Senata 20.12. 2016. godine, Sastanak sa nastavnim osobljem 24.12. 2016., godina, Odluka o izmjenama i dopunama 92/2017, od 19.09. 2017.)

Pored toga, mišljenje studenata o kvaliteti nastavnog procesa je obezbijedeno održavanjem redovne evaluacije kvaliteta nastave, o čemu je dobijena potvrda u razgovoru sa studentima. Pomenute procedure su jasno regulisane Pravilnikom o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata koji je usvojen 02.06. 2015. godine, odlukom Senata IPI Akademije broj 12/15. Ovim Pravilnikom propisano je da se na kraju svakog semestra vrši ocjenjivanje kvaliteta nastavnog procesa i kvaliteta rada nastavnog osoblja te procjena kvaliteta rada u stručnim službama (studentska služba, biblioteka) od strane studenata. Za provođenje cijelog procesa odgovoran je Voditelj Odbora za osiguranje kvaliteta i direktor IPI Akademije.

Odbor za osiguranje kvalitete je na sjedinci 07.08.2019. godine na inicijativu predstavnika studenata u Odboru gdje je navedeno da je potrebno uskladiiti silabuse sa stvarnim porebama u izvođenju nastave te potrebama studenata, pokrenuo inicijativu i prijedlog za dopunu i ažuriranje izvještaja. Nakon provedene procedure Senat je dana 30.09.2019. godine donio Odluku o dopunama silabusa br. 122/19 te Odluku o izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa br. 122-1/2019.

U razgovoru sa članovima Odbora za osiguranje kvalitete i članovima Senata, komisija je dobila informacije da anketari dostavljaju Odboru za osiguranje kvaliteta ispunjene anketne upitnike na dalju obradu. Osim toga, objašnjeno je da se na osnovu dobijenih rezultata evaluacije izrađuju se preporuke za unapređenje nastavnog procesa koje odobrava Senat. Procedura je sljedeća: nakon obrade anketnih upitnika, Odbor za osiguranje kvaliteta sastavlja izvještaje – pojedinačne izvještaje za nastavnike i saradnike, te zbirni izvještaj za IPI Akademiju i isti dostavlja Senatu IPI Akademije koji potom analizira izvještaj i u slučaju potrebe preduzima određene preventivne ili korektivne mjere propisane Pravilnikom o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata. Članovima komisije je prezentiran primjer ovakve aktivnosti na unaprjeđenju nastavnog procesa. Na osnovu izvještaja Odbora za osiguranje kvaliteta, Senat IPI Akademije organizirao trening za nastavno osoblje iz metodologije i didaktike nastave koji

je održala renomirana profesorica sa Univerziteta u Beogradu Šefika Alibabić. (Predočeni: Izvještaj Odbora, zapisnici sa sjednice Senata 01.07.2016. i 02.12.2016. godine, Izvještaj sa treninga za visokoškolske nastavnike od 11.12.2016. godine, predavanje prof. dr. Šefika Alibabić sa Filozofskog fakulteta Univerziteta u Beogradu o temi „Razvijanje kompetencija nastavnika“.)

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 4: POTPUNO ISPUNJEN

2.2.5 Nastavno osoblje

Kriterij 2.2.5.1 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.

IPI Akademija trenutno broji 14 uposlenika u stalnom radnom odnosu. Od ukupnog broja uposlenika, 8 uposlenika je iz reda nastavnog osoblja (3 profesora, 3 predavača i 2 asistenta), a 6 iz reda nenastavnog osoblja (administrativno - tehničko osoblje).

Uvidom u posljedni nalaz o inspekcijskom nadzoru br. 17/4-VI_38-010869/19 od 26.12.2019. sa kojim je zaključeno da je trenutni broj nastavnog osoblja - zaposlenici sa punim radnim vremenom, zadovoljava uslove propisane Zakonom o visokom obrazovanju TK i Standardima i normativima u pogledu potrebnog broja nastavnika u radnom odnosu i opterećenja nastavnika. U ovoj školskoj godini IPI Akademija od vanjskih saradnika ima angažovanih 7 profesora, 14 predavača, 3 asistenta i 2 stručnjaka iz prakse, što iznosi ukupno 26 vanjskih saradnika. Komisija preporučuje povećanje broja stalno zaposlenih nastavnika, na račun angažovanja vanjskih saradnika.

Kriterij 2.2.5.2 Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.

Uvidom u dokumentaciju jasno se vidi da Direktor IPI Akademije izrađuje plan zapošljavanja na osnovu informacije koju mu dostavlja Senat IPI Akademije. Senat IPI Akademije prije početka akademske godine donosi Plan realizacije nastave vodeći računa o opterećenju nastavnika i saradnika u skladu sa Standardima i normativima. Prilikom izrade Plana realizacije nastave Senatu IPI Akademije se dostavljaju podaci o broju i strukturi studenata po godinama i studijskim programima, lista nastavnika i saradnika sa važećim izborom u nastavna i saradnička zvanja po užim naučnim oblastima, omjer studenata i nastavnog osoblja. Na bazi ovih informacija Senat IPI Akademije donosi Plan realizacije nastave, na osnovu kojeg direktor IPI Akademije donosi Plan zapošljavanja nastavnog osoblja u stalnom radnom odnosu i vanjskih saradnika.

IPI Akademija posjeduje Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada kojim je propisano da Senat IPI Akademije jednom godišnje raspravlja o produktivnosti nastavnog osoblja u pogledu njihovog akademskog i stručnog usavršavanja i napredovanja, s ciljem poboljšavanja kvaliteta nastavnog procesa na IPI Akademiji. Osim toga Senat IPI Akademije jednom godišnje analizira i strukturu nastavnog osoblja, što uključuje analizu informacija o izboru u nastavna zvanja, trajanju izbornog perioda za svakog nastavnika i saradnika, omjer vanjskih saradnika i stalno zaposlenih nastavnika i dobnu strukturu nastavnog osoblja. Navedene informacije Senatu IPI Akademije dostavlja Odbor za osiguranje kvaliteta. Senat IPI Akademije obavještava Direktora o provedenim analizama, a on vrši komunikaciju sa nastavnim osobljem obavještavajući ih o isteku izbornog perioda u nastavna zvanja i uslovima koje trebaju ispuniti za izbor u više zvanje.

Članovi komisije su imali priliku da vide primjer semestrane ankete unutar koje se dobiju po 2 anketna upitnika. Jedan je o tehničkim servisima IPI Akademije, a drugi o konkretnom nastavniku i asistentu. Prosječna ocjena je 4,5 za oba kriterija. Rezultati anketa se dostavljaju Senatu. Iz rezultata ankete najslabija ocjena (ali prolazna) je primjećena na didaktičkim izvedbama. Kao korektivnu akciju direktor je na prijedlog Senata angažovao profesionalnu osobu za edukaciju nastavnika. Komisija predlaže da se takve korektivne mjere nastave, radi podizanja kvaliteta nastavnog procesa.

Kriterij 2.2.5.3 Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.

Uvidom u dokumentaciju, te online portal zaključilo se da postoji javnost i transparentnost izbora nastavnog osoblja koje se prvi put bira u nastavna zvanja na IPI Akademiji. Ona je osigurana putem javnog objavljivanja konkursa za izbor u nastavna i saradnička zvanja u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici IPI Akademije.

Na osnovu Pravilnika koji su dati na uvid, može se vidjeti da je postupak izbora, reizbora i napredovanja nastavnog osoblja pokreće Senat IPI Akademije donošenjem Odluke o raspisivanju konkursa za izbor u nastavna zvanja.

Kriterij 2.2.5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.

IPI Akademija je donijela Pravilnik o usavršavanju zaposlenika kojim su uređeni oblici i načini usavršavanja zaposlenika i kojim je osigurana podrška za profesionalni razvoj svih zaposlenika.

IPI Akademija pruža i podršku usavršavanju zaposlenika u oblasti pohađanja postdiplomskih i doktorskih studija u zemlji i inostranstvu, objavljivanja naučnih i stručnih radova, objavljivanja knjiga, učešća na naučnim i stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu, učešća na seminarima, stručnim savjetovanjima, stručnog usavršavanja i sl.

IPIA akademija finansira učešće svog osoblja I na naučnim konferencijama. Primjer je konferencija održana u Zadru. U skladu sa Pravilnikom, Senat je donio Odluku o publiciranju i posjeti konferenciji. Komisija predlaže pojačavanje tog segmenta rada IPI Akademije.

Pored toga IPA Akademija ima i pravilnik o izdavačkoj djelatnosti (odluka o usvajanju godišnjeg plana izdavačke djelatnosti IPI akademije za 2020. godinu broj. 183/2019 od 30.12.2019.). Kao primjer finansiranja je Zahtjev za sufinansiranje knjige (Admir Čavalić) upućen Senatu, broj 20/6-I /2019 od 31.10.2019.

Ono što nedostaje u datim Procedurama je Uniformni dokument za podnošenje zahtjeva. Pored toga, Komisija je mišljenja da je potrebno definisati kriterije po kojima se odobrava sufinansiranje.

Kriterij 2.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.

Na osnovu svega što je prezentovano, može se konstatovati da IPI Akademija pruža nastavnom osoblju podršku u njihovom angažmanu u oblasti istraživačkog rada kroz stvaranje formalnog okvira definisanog u Pravilniku o usavršavanju zaposlenika i Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti.

Ovim aktima su osigurani adekvatni uslovi za njihov istraživački rad kroz:

- plaćeno odsustvo u svrhu participacije u naučnim konferencijama, projektima i posjetama drugim ustanovama,
- plaćanje kotizacija za učestvovanje na naučnim konferencijama i
- finansiranje izdavačke djelatnosti.

Komisija predlaže da Senat IPIA iznađe dodatne stiimulativne mjere u ovoj oblasti.

S obzirom na tražene Dopune... od strane HEA BiH, Komisija, vezano za Kriterij 5. navodi slijedeće:

U kontekstu kvaliteta rada nastavnika predviđeno je da nastavno osoblje dostavlja Odboru za osiguranje kvaliteta informacije o stručnim i naučnim radovima koje su objavili, edukacijama i seminarima te naučnim konferencijama kojima su prisustvovali i slično. Na osnovu tih informacija Odbor za osiguranje kvaliteta dostavlja Senatu izvještaj o produktivnosti nastavnog osoblja u pogledu njihovog akademskog i stručnog usavršavanja i napredovanja. Senat potom

raspravlja o dostavljenom izvještaju uz konkretizaciju mjera i planova za unapređenje. Komisiji su predloženi dokazi o ovome kako slijedi:

Odbor za osiguranje kvaliteta je izradio Izvještaj o analizi produktivnosti nastavnog osoblja 16.08.2017. godine i dostavio Senatu IPI Akademije koji je raspravljao o tome što je vidljivo iz zapisnika od 18.08.2017. godine. Senat IPI Akademije je raspravljajući o Izvještaju o produktivnosti utvrdio da je potrebno preduzeti konkretne mjere na povećanju produktivnosti te je zaključeno da bi organizovanje naučne konferencije od strane IPI Akademije predstavljalo dobru priliku za nastavno osoblje da se aktivira u polju naučno – istraživačkog rada. Na sjednici Senata IPI Akademije od 06.11.2017. godine pokrenuta je aktivnost na organizovanju Međunarodne naučne konferencije „Digitalna ekonomija DIEC 2018“. 11. maja 2018. godine održana je Prva međunarodna naučna konferencija o digitalnoj ekonomiji „DIEC 2018“. Pozitivni učinci odluke o organizovanju naučne konferencije od strane IPI Akademije su vidljivi na Izvještaju o produktivnosti nastavnog osoblja kojeg je sačinio Odbor za osiguranje kvaliteta 21.12.2018. godine a prema kojem je u 2018. godini nastavno osoblje IPI Akademije objavilo skoro tri puta više naučnih i stručnih radova nego u 2017. godini, a jedan od razloga tome jeste i organizovanje Prve međunarodne naučne konferencije – DIEC 2018 čiji doprinos se može posmatrati kao direktni (objavljivanje radova nastavnog osoblja) ali i indirektni, kroz umrežavanje nastavnog osoblja IPI Akademije sa nastavnim osobljem sa drugih visokoškolskih ustanova i kroz stvaranje prilika za dalju saradnju i objavljivanje radova.

Komisiji su prezentovani Izvještaji o produktivnosti za ak. 2015/16, 2017. 2018. i 2019. godinu.

U pomenutim izvještajima su nabrojani naučni i stručni radovi, projekti i aktivnosti nastavnog osoblja, ali nije izrađen Registar publikacija i njihova klasifikacija prema kvalitetu, kako bi se specifičnije vrednovao istraživački rad nastavnog osoblja. Zakon o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona u članu 79. („Službene novine TK“ br. 7/16) za izbor u nastavna zvanja na visokoj školi ne predviđa nikakve dokaze o objavljenim radovima u smislu napredovanja u više nastavno zvanje, što nam je u razgovoru sa predsjednikom Senata objašnjeno kao jedan od razloga za nepostojanje Registra publikacija.

Na osnovu razmatranja izvještaja o produktivnosti nastavnog osoblja i analize strukture nastavnog osoblja za 2019. godinu koje je izradio Odbor za osiguranje kvaliteta u kojima je data preporuka za dodatnu edukaciju nastavnom osoblju vezano za pisanje naučnih i stručnih radova, metodologiju istraživanja i sl., Senat je usvojio Plan stručnog usavršavanja odlukom br.187/2019.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 5: POTPUNO ISPUNJEN

2.2.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Kriterij 2.2.6.1 Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.

Članovi Komisije su se za vrijeme trajanja postupka ocjenjivanja ispunjenosti uslova za akreditaciju uvjerali da zgrada u kojoj je smještena IPI Akademija se nalazi centru Grada Tuzle, na lokalitetu „Skver“, na adresi Kulina bana br. 2. Objekat se sastoji od dva povezana objekta: lamele 1 i 2. U lameli 2 se nalazi učionički prostor. Ona se sastoji od podruma, prizemlja i tri sprata. Objekat ima izvedene sve komunalne instalacije i to za: struju, vodu, odvodnju, grijanje, telefon i internet. Ukupna trenutna površina objekta je 1.776,57 m² čime su ispunjeni standardi površine iskazani u Standardima i normativima na dan 30.09.2019. godine (190 studenata tehničkih nauka x 7m² = 1.330 m², društvene nauke 90 studenta x 4,2 m² = 378 m²).

Objekat raspolaže sa sljedećim prostorijama: kancelarija za studentsku službu, kancelarija za Rukovodioca-šefa studentske službe IPI Akademije, kancelarija za Direktora IPI Akademije, 2 amfiteatra (amfiteatar 1 sa 130 mjesta i amfiteatar 2 sa 100 mjesta), 3 učionice, 2 kompjuterska laboratorija i studentski klub-hub, biblioteka, kabineti za nastavnike, prostor za studentsku organizaciju, prostor za boravak studenata sa kafe aparatom i aparatom za piće i hranu.

Učionice, amfiteatri i kompjuterski laboratoriji su opremljeni projektorom i projektorskim platnom za izvođenje nastave i prezentacija. IPI Akademija u svrhu predavanja i vježbi iz oblasti informatike, računarstva i multimedijских tehnologija, posjeduje dva kompjuterska laboratorija i studentski hub sa ukupno 40 računara. Računarski laboratorij 1 posjeduju 20 računara. Dva dodatna prenosna računara se koriste u nastavi koja se izvodi u učionicama i amfiteatrima u svrhu prezentacija i slično.

Od samog početka rada IPI Akademije je u svrhu omogućavanja online i e-učenja uspostavila Learning Management System (Moodle) na posebnoj web domeni www.ipi-nastava.ba kojem se može pristupiti i putem zvanične web stranice IPI Akademije. Ovaj sistem omogućava efikasno provođenje blended i hybrid modela učenja i studentima stavlja na raspolaganje sve bitne informacije vezane za nastavni proces poput prezentacija sa predavanja, materijala za pripremanje ispita, rezultata ispita i predispitnih aktivnosti, a također i komunikacija sa nastavnicima i asistentima se vrši putem ovog sistema.

Kriterij 2.2.6.2 Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.

IPI Akademija posjeduje biblioteku površine cca. 25 m² koja raspolaže potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku, u skladu sa Standardima i normativima. U sklopu biblioteke se nalazi računar dostupan studentima i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga. U sastavu biblioteke je i čitaonica koja je na raspolaganju studentima za učenje i druge aktivnosti.

U biblioteci je osigurana obavezna literatura prema syllabusima nastavnih predmeta i na raspolaganju je studentima. Biblioteka ima na raspolaganju 842 bibliotečke jedinice u štampanom obliku. Broj bibliotečkih jedinica se kontinuirano povećava putem nabavki, donacija i vlastite izdavačke djelatnosti (do sada je IPI Akademija izdala po jedan priručnik i knjigu, te dva zbornika radova). Komisija predlaže da IPIA uloži dodatne napore u poboljšanje tih usluga.

Studentima je putem web stranice IPI Akademije omogućen pristup elektronskoj bazi knjiga eBook Academic Collection (EBSCOhost) (License Agreement), sa više od 180.000 naslova e-knjiga, a ova zbirka sadrži naslove vodećih univerzitetskih izdavača kao što su Oxford University Press, MIT Press, State University of New York Press, Cambridge University Press, University of California Press, McGill-Queen's University Press, Harvard University i dr. Također, putem web stranice IPI Akademije je moguć pristup za sve studente na Central i Eastern European Online Library (CEEOL).

Kriterij 2.2.6.3 Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.

Uvidom u Odluke i dostupne procedure konstatovano je da je direktor IPI Akademije predlagao mjere za unapređenje rada IPI Akademije u svakoj prethodnoj godini. Ulazni podaci koji su korišteni u ove svrhe su broj upisanih studenata po godinama i studijskim programima.

Članovi komisije su pregledali i dosadašnje odluke o poboljšanju fizičkih resursa (objekat, oprema, biblioteka), kao i odluke o ulaganju finansijskih sredstava donešene od strane Upravnog odbora IPI Akademije, a na na prijedlog Direktora IPI Akademije.

U odnosu na strateški plan razvoja IPI Akademije, Komisija smatra da je neophodno svake godine mjeriti ostvarenost ciljeva, te jasnije definisati šta su to godišnji, trogodišnji, a šta petogodišnji ciljevi. Također, potrebno je na osnovu svega toga definisati korektivne i preventivne mjere, koje će biti poduzete, da bi se osigurala bolja ispunjenost ciljeva.

Komisija preporučuje da se za kompletan strateški plan, dodatno napravi detaljno ispitivanje rizika.

Kriterij 2.2.6.4 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.

Na IPI Akademiji je trenutno zaposleno 6 osoba koje spadaju u administrativno i pomoćno osoblje. Broj radnika za obavljanje administrativnih, upravljačko stručnih, opštih i tehničkih poslova zadovoljava broj istih predviđen Standardima i normativima, što su potvrdili I posljednji inspekcijski zapisnici na ovu temu.

Kriterij 2.2.6.5 Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.

Dokumentom „Strategije razvoja IPI Akademije“ definisani su koraci u kom smjeru se IPI Akademija treba da razvija u smislu međunarodne saradnje u pravcu naučnog rada i razmjene nastavnog I nenastavnog osoblja.

Iako su do sada imati objektivne prepreke za uspostavljanje međunarodne suradnje I učešća na međunarodnim projektima, može se vidjeti da su na ovom polju vrlo proaktivni. U prosjeku svake školske godine su slali oko 20-ak dopisa sa pozivom na suradnju I zajedničko djelovanje, kako unutar BiH, tako i van iste, a neke su I realizovali.

Komisija konstatuje da je potrebno da se definišu strateški partneri, te da se unaprijedi plan razvoja ustanove u odnosu na prethodno spomenutu mogućnost.

S obzirom na tražene Dopune... od strane HEA BiH, Komisija, vezano za Kriterij 6. navodi slijedeće:

Ukupna trenutna površina objekta IPI Akademije je 1.776,57 m² (predočen aneks ugovora o zakupu poslovnog prostora od 06.11.2018. godine br. 1774/2018). Prema Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona član 10 („Službene novine TK“ broj: 8/15) optimalna površina po jednom studenta i odgovarajućoj oblasti studija iznosi za tehničke nauke 10m², a za društvene 6m². Prema istom članu minimalna površina po jednom studentu za pojedine oblasti studija ne može biti manja od 70% površine utvrđene kao optimalna.

Komisija je detaljno obišla zgradu, u razgovoru sa studentima oni su izrazili zadovoljstvo uslovima. Računarski kabineti-laboratoriji imaju dovoljno računara (više od 15 koliko propisuje član 12 Standarda i normativa visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona). Svala učionica i dva računarska laboratorija imaju projektor što je u skladu sa istim članom 12 Standarda i normativa visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona. U skladu sa istim članom Standarda i

normativa visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona u cijeloj zgradi IPI Akademije je obezbjeđena stalna internet konekcija i softveri.

U razgovoru sa studentima i nastavnim osobljem, oni su također izrazili mišljenje da trenutni knjiški resursi zadovoljavaju njihove potrebe za pisanje eseja i diplomskih radova. U procesu semestralne evaluacije postoje pitanja zadovoljstva vezano za rad biblioteke. Komisija je pregledala biblioteku i vidjela je da se i završni radovi studenata također nalaze u Biblioteci.

Uvidom u ugovor o radu na IPI Akademiji je zaposlena Indira Hadžić kao knjižničar. Prezentovano nam je i rješenja za Indiru Hadžić o stečenom osnovnom stručnom znanju u bibliotečkoj djelatnosti (knjižničar) koje je izdalo Ministarstvo za kulturu sport i mlade TK broj 11/1-34-019859-2/18.

Prema članu 13 Standarda i normativa visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona Visoka škola treba da posjeduje najmanje 5.000 inventarnih jedinica bibliotečkog fonda ili zakonit pristup odgovarajućim elektronskim bazama podataka. Kako je navedeno IPI Akademija ima pristup elektronskim bazama CEEOL (ugovor br. 974/1-I/2019 od 11.06.2019. godine) i EBSCO host (predočen važeći Licence agreement 1145-I/2019 od 22.07.2019.) čime su zadovoljeni postojeći standardi i normativi.

U biblioteci je osiguran i pristup Internetu.

Za studente i nastavno osoblje su održani EBSCO trening i prezentacija 22.11.2018. godine.

Iz razgovora sa menadžmentom visoke škole doznali smo da se od osnivanja ustanove kontinuirano ulaže u materijalne resurse. Prema članu 37. Statuta IPI Akademije Direktor IPI Akademije, kako je rečeno, predlaže mjere za unapređenje rada IPI Akademije. Direktor prijedlog donosi, na osnovu podataka o broju upisanih studenata po godinama i studijskim programima i Izvještaja o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata gdje isti ocjenjuju i materijalne resurse, a vodeći računa o Standardima i normativima. Komisiji je predočeno kako u Planu poslovanja i finansijskom planu direktor predlaže i plan ulaganja u materijalne resurse (kao primjer navedeno: Plan poslovanja i finansijski plan za 2018 godinu, usvojen od Upravnog odbora 08.03.2018. godine broj U-3/18, gdje je predloženo ulaganje u izgradnju amfiteatra 30.000 KM, što je realizirano i vidljivo na osnovu tabele sačinjene od strane certificiranog računovođe Edvine Bećirović, a koja je izrađena na osnovu zvaničnih bilansa stanja i uspjeha za period 2017-19. godina.

Iz prethodne tabele je vidljivo da je u periodu 2017-2019. godina investirano 72.783 KM u nabavku računarske opreme, projektora, klima uređaja, izgradnju amfiteatra, studentskog Huba-a i sl.

Komisiji su prezentirane kao primjer da Upravni odbor dobit preusmjerava i u unaprjeđenje materijalnih resursa Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti u 2016. godini broj U-17/17 od 17.04.2017. godine i Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti u 2015. godini broj u-7/16 od 22.02.2016. godine.

Na IPI Akademiji je trenutno zaposleno 6 osoba koje spadaju u administrativno i pomoćno osoblje na puno radno vrijeme kako slijedi:

- direktor*
- šef studentske službe*
- referent u studentskoj službi*
- domar*
- knjižničar*
- spremačica.*

Za sve su prezentirani odgovarajući ugovori o radu. Prema Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona član 24, 26 i 27 („Službene novine TK“ broj: 8/15) u odnosu na objekat i broj studenata IPI Akademija zadovoljava standarde i normative.

Zadovoljstvo nenastavnog osoblja IPI Akademija ispituje putem anketiranja, a Izvještaj o tome sačinjava Odbor za osiguranje kvaliteta i dostavlja se Senatu na razmatranje. (komisiji dostavljeni: Anketni upitnik, Izvještaj od 23.12.2019. godine i zapisnik sa sjednice Senata od 30.12.2019. godine)

IPI Akademija je kroz smjernice i strateški cilj broj 2 Strategije razvoja IPI Akademije 2015-2020. godine naglasila da podstiče međunarodnu saradnju u pravcu naučnog rada i razmjene nastavnog i nenastavnog osoblja.

IPI Akademija je uspostavila i procedure za međunarodnu razmjenu nastavnog i nenastavnog osoblja, te studenata, donošenjem Pravilnika o mobilnosti kojeg je usvojio Senat IPI Akademije odlukom broj 176/2018 od 31.12.2018. godine. Pomenutim dokumentom predviđeno je imenovanje Koordinatora za međunarodnu saradnju (Odlukom broj D-04/19 od 24.01.2019. godine imenovana je Nerma Halilagić, BA tržišnih komunikacija za koordinatore za međunarodnu saradnju), a također je propisan i način provođenja mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na IPI Akademiji, vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, prava i obaveze studenata, akademskog i nenastavnog osoblja, osnovni principi prenošenja ECTS bodova ostvarenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi i slično.

Također, IPI Akademija je potpisala 4 ugovora o saradnji sa visokoškolskim ustanovama iz inostranstva u kojima je predviđeno podsticanje razmjene studenata i zaposlenika ovih ustanova i IPI Akademije. Ugovori o saradnji su potpisani sa Fakultetom za informacijske studije iz Novog Mesta, Slovenija (07.03.2017. godine), Russian State Social University Moskva, Ruska Federacija (10.04.2018. godine), Internacionalnim Univerzitetom u Novom Pazaru, Republika Srbija (20.06.2019. godine) i Beogradskom bankarskom akademijom – Fakultet za bankarstvo, osiguranje i finansije, Republika Srbija (24.12.2019. godine).

Na bazi ugovora sa Fakultetom za informacijske studije iz Novog Mesta, od akademske 2018./19. godine tri svršena studenta IPI Akademije se nalaze na II ciklusu studija u Novom Mestu. Ugovorom je preciziran i način priznavanja ispita položenih na IPI Akademiji prilikom upisa II ciklusa studija na Fakultetu za informacijske studije. Također, na osnovu ovog sporazuma, realizirano je gostovanje nastavnika Fakulteta za informacijske studije iz Slovenije na IPI Akademiji i njihovo sudjelovanje na naučnoj konferenciji DIEC, kao i posjeta studenata sa pomenutog fakulteta na IPI Akademiji. Isto tako, na osnovu ovog ugovora nastavnici i studenti IPI Akademije su sudjelovali na konferenciji ITIS 2018 u Novom Mestu. (O svemu su prezentirani dokazi u vidu medijskih izvještaja, a potvrđeno je i kroz razgovor komisije sa nastavnicima i studentima).

IPI Akademija je kao partnerska institucija u 2019. godini aplicirala na međunarodni projekat Melia Observatory u okviru Interreg Danube programa čiji je nositelj Fakultet za uporabne društvene studije u Novoj Gorici (Slovenija) u okviru kojeg je planirano učešće nastavnika IPI akademije na radionicama i u izradi dokumenta. (Prezentiran dokument u elektronskoj formi e-prepiska).

Osim toga, IPI Akademija je uspješno realizirala i projekat koji je finansirala Američka ambasada u BiH pod nazivom „Unapređenje konkurentnosti žena poduzetnica kroz primjenu alata e-poslovanja“. (prezentiran broj ugovora S-BK800-15-GR-115 od 24.06.2015. godine između IPI Akademije i State Department).

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 6: POTPUNO ISPUNJEN

2.2.7 Upravljanje informacijama

Kriterij 2.2.7.1 Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.

Uvidom je utvrđeno da u Internacionalno poslovno–informacionoj akademiji –IPIA- postoji sustav za upravljanje učenjem koji služi kao informacijski sustav za prikupljanje, prijenos, obradu i korištenje informacija. Postojeći sustav koristi platformu Moodle te mu putem hiperveze pristupaju i studenti i profesori (www.ipi-nastava.ba). Svaki student i profesor ima svoju lozinku i korisničko ime kojom pristupaju ovoj platformi. Na sustavu su kreirani online kursevi, omogućeno je dodavanje različitih uloga (student, nastavnik, administrator itd.). Studenti, koji prilikom upisa dobivaju jedinstvene korisničke podatke za pristup sustavu pristupaju predmetima koje pohađaju, preuzimaju nastavne materijale, imaju mogućnost komunikacije s drugim studentima i nastavnicima direktno u sustavu koji je povezan s elektroničkom poštom, pa se obavijest o svakoj promjeni, automatski šalje u pretinac elektroničke pošte studenta. Studenti imaju pristup elektronskom dnevniku, izvršavaju zadatke i vježbe. Unutar svakog predmeta postavljeni su zadaci i materijali, povratne informacije studentima, a kriteriji ocjenjivanja su jasno istaknuti. Unutar svakog predmeta, studenti rješavaju online kvizove i sudjeluju na forumima. Studentima je olakšan pregled i praćenje budući su svi predmeti organizirani kroz 15 odjeljaka pri čemu se svaki odjeljak odnosi na jedan tjedan u semestru.

Nastavnicima je putem ovog sustava omogućen pristup predmetima koje predaju, mogu dodavati nastavne materijale, zadatke i kvizove, postavljaju teme za diskusiju na forumu. Sustav također omogućava nastavnicima izvoz (export) svih potrebnih podataka ocjena u Excel, CSV ili XML formatu. Nastavnici sve obavijesti i rezultate objavljuju na elektronskoj oglasnoj ploči u okviru svog predmeta. Predmeti na Moodlu su strukturirani na način da se sastoje od statičkih (tekstualne datoteke, web stranice i linkovi) i interaktivnih zadataka (kviz, ankete, zadatke...), te aktivnostima poput foruma, chata, wiki ili poruka.

Na osnovu prethodno navedenog, Komisija konstatuje da IPIA ima i koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvojai, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.

Kriterij 2.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.

Tijekom posjeta IPI Akademiji, uvidom u sustav i dokumentaciju utvrđeno je da IPI Akademija vodi dokumentaciju i evidenciju vezanu za napredovanje studenata kroz studije, o stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnika/asistenata kao i ostale podatke potrebne menadžmentu i administrativnom osoblju kroz informacijski sustav, koji je posebno izrađen od strane vanjske informatičke tvrtke za IPI Akademiju, a koji zadovoljava potrebe menadžmenta i administrativnog osoblja. U ovom sustavu se prikupljaju, analiziraju i koriste sljedeći podatci:

- Podatci o studentima – osobni podaci, studijski program, predmeti, status studenta. Iz ovog modula je moguće generirati izvještaje po različitim kriterijima: studijski program, godina, semestar, smjer, spol, općina i srednja škola koju je student prethodno završio.
- Podaci o nastavnom kadru – osobni podaci o nastavnicima i asistentima, predmetima, ocjenama po predmetima, rezultatima ispita. Iz ovog modula je moguće generirati izvješća o broju upisanih/ispisanih studenata, ocjena po predmetima, broju neaktivnih studenata i svim kombinacijama prethodno navedenih kriterija.
- Podaci po pojedinačnim predmetima – podaci o studentima upisanim na pojedini predmet, pregled ocjena, postotak prolaznosti, nastavnici/asistenti po pojedinom predmetu i broj studenata koji nisu položili predmet.
- Podaci o uplatama studenata – vođenje evidencije o uplatama školarine.

Također, uvidom u ovaj sustav, utvrđeno je da je moguće dobiti izvještaje po svim navedenim kriterijima u Excel/pdf formatu.

Prema dobivenim informacijama tijekom intervjua, konstatovano je da je u tijeku nadogradnja sustava koju radi vanjska informatička firma, a nadogradnja sustava se odnosi na unaprjeđenje sustava kroz uvođenje dodatnih mogućnosti poput unosa skeniranih dokumenata u svaki od spomenutih modula.

Senat IPI akademije donosi odluke o uspostavljanju, održavanju i unaprjeđivanju informacijskog sustava. Sustav održava vanjska informatička tvrtka s kojom Akademija ima sklopljen ugovor.

Koristeći ove podatke, utvrđeno je da Senat i Upravni odbor IPI Akademije jednom godišnje raspravljaju o informaciji o broju i strukturi upisanih studenata, koju dostavlja direktor IPI Akademije. Podatci o strukturi upisanih studenata po studijskim programima dostavljaju se u obliku izvještaja koji sastavlja Komisija za provođenje prijema studenata koju imenuje Direktor. Direktor IPI Akademije temeljem dobivenih podataka kreira izvještaj koji dostavlja na raspravu Senatu i Upravnom odboru te ustanove.

Na osnovu prethodno navedenog, Komisija konstatuje da IPIA redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja i ostalim relevantnim parametrima za praćenje kvaliteta nastave na svim godinama studija.

Kriterij 2.2.7.3 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.

Uvidom u sustav i dokumentaciju, utvrđeno je da se u IPI Akademiji redovito prikupljaju podaci o nastavnom osoblju i ostalom osoblju: njihovoj produktivnosti, radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama nastavnog osoblja, kao i odnosu vlastitog i gostujućeg osoblja. Podaci se prikupljaju spomenutom informacijskom sustavu koji koristi menadžment i administrativno

osoblje, a iz sustava je moguće dobiti razne izvještaje po mnogostrukim kriterijima odabira. Također, podaci se prikupljaju i u papirnatom obliku. Uvidom u dokumentaciju vidljivi su sistematizirani podaci u obliku izvještaja Odbora za osiguranje kvaliteta, koje Senat IPI Akademije analizira jednom godišnje. Produktivnost nastavnog osoblja u smislu njihovog akademskog i stručnog usavršavanja i napredovanja, što je sve propisano Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta rada, a tijekom intervjua je utvrđeno da se nastavno osoblje nekoliko puta godišnje usmenim putem te putem elektronske pošte potiče na pisanje i objavljivanje radova te druge oblike akademskog i stručnog usavršavanja. Tijelo koje raspravlja o ovoj temi jednom godišnje jest Senat IPI Akademije. Kvaliteta rada nastavnog i administrativnog osoblja procjenjuje se kroz studentske ankete koje se provede na kraju svakog semestra u okviru evaluacije nastavnog procesa od strane studenata. Tijekom intervjua studenti su potvrdili redovitost provođenja ovog procesa kao i mogućnost anonimnog iskazivanja svojeg mišljenja o kvaliteti nastavnog procesa, kvaliteti rada nastavnog osoblja, te procjene kvalitete usluga u stručnim službama (studentska služba, administracija, biblioteka i drugo). Studenti su također tijekom intervjua potvrdili da se njihovo mišljenje i prijedlozi iskazani putem anketa uvažavaju i da se konstruktivni prijedlozi usvajaju i primjenjuju. Temeljem podataka dobivenih kroz ankete, Odbor za osiguranje kvaliteta kreira i dostavlja izvještaj o provedenoj evaluaciji o kome Senat IPI Akademije raspravlja na svojim sjednicama.

Na osnovu prethodno navedenog, Komisija konstatuje da IPI Akademija redovito prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja. Komisija predlaže povećanje broja stalno zaposlenih (vlastitih) nastavnika, na račun vanjskih (gostujućih).

S obzirom na tražene Dopune... od strane HEA BiH, Komisija, vezano za Kriterij 7. navodi slijedeće:

Informacijski sustav je izrađen na osnovu ugovora sa kompanijom INFOLAB d.o.o. Tuzla (broj 11/20).

IPI Akademija uredno vodi dokumentaciju vezanu za nastavni proces, a podaci o studentima i njihovim rezultatima se pohranjuju u okviru informacionog sistema, a što je potvrđeno na osnovu pregleda informacionog sistema.

Podaci prikupljeni posredstvom informacionog sistema nadležnih službi se koriste za provođenje različitih analiza kao što su: analiza upisa na svim studijskim programima, analiza uspješnosti studiranja (u okviru koje se analizira prolaznost studenata, struktura studenata, stopa napuštanja studija i broj studenata koji su završili studij), analiza omjera nastavnog i nenastavnog osoblja, analiza produktivnosti nastavnog osoblja, struktura nastavnog osoblja i dr.

Neke od gore navedenih analiza se mogu vidjeti u primjerima kako slijedi:

- *Senat i Upravni odbor IPI Akademije jednom godišnje raspravljaju o informaciji o broju i strukturi upisanih studenata koju dostavlja direktor IPI Akademije. Komisija za provođenje prijema studenata koju imenuje Direktor sačinjava Izvještaj o strukturi upisanih studenata po studijskim programima. Na osnovu tih informacija, direktor IPI Akademije sačinjava svoj izvještaj koji dostavlja na raspravu Senatu i Upravnom odboru IPI Akademije. (predočeni su kao primjer: Izvještaj direktora o broju i strukturi upisanih studenata od 24.10.2018, zapisnik Senata od 29.10. 2018. godine i Odluka Upravnog Odbora o usvajanju informacije o broju i strukturi upisanih studenata br. U-18/18 25.10.2018. godine).*
- *Senat jednom godišnje raspravlja o informaciji koja se odnosi na uspješnost studiranja na osnovu izvještaja kojeg sačinjava Odbor za osiguranje kvaliteta. Ovaj izvještaj sadrži informacije o prolaznosti studenata, strukturi studenata, stopi napuštanja studija i broju studenata koji su završili studij po studijskim programima. O izvještaju raspravlja Senat i u slučaju potrebe preduzima mjere i korake za unapređenje. (predočeni su kao primjer: Zahtjev Odbora za studentskoj službi za dostavu podataka, Zapisnik sa sjednice Odbora od 18.05 2015. godine, Izvještaj o uspješnosti studiranja u ak. 2014./15. od 15.11. 2015. godine, Zapisnik Senata od 26.11. 2015. godine).*
- *Senat donosi Plan realizacije nastave na osnovu analize podataka o broju i strukturi studenata po godinama i studijskim programima, liste nastavnika i saradnika sa važećim izborom u nastavna zvanja po užim naučnim oblastima, omjera studenata i nastavnog osoblja. (predočeni su kao primjer: Analiza strukture nastavnog osoblja, izradio Odbor za osiguranje kvaliteta dana 15.08.2017, Lista izbora u nastavna zvanja od 28.08.2017. godine, Plan realizacije nastave Senat 19.09.2017. godine).*

Na osnovu podataka koje redovno prikuplja i sistematizira u vidu izvještaja Odbor za osiguranje kvaliteta, Senat IPI Akademije periodično analizira dostavljene izvještaje i podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama nastavnog osoblja, kao i odnosu vlastitog i gostujućeg osoblja.

- *Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta rada predviđeno je da Senat IPI Akademije jednom godišnje raspravlja o produktivnosti nastavnog osoblja u pogledu njihovog akademskog i stručnog usavršavanja i napredovanja s ciljem poboljšavanja kvaliteta nastavnog procesa na IPI Akademiji. (predočeni su kao primjer: Zapisnika sa sjednice Odbora za osiguranje kvaliteta od 14.07.2017. godine, Izvještaj o produktivnosti nastavnog osoblja od 16.08.2017. godine, Zapisnik sa sjednice Senata od 18.08.2017. godine)*
- *Senat IPI Akademije jednom godišnje analizira strukturu nastavnog osoblja, što uključuje analizu informacija o izboru u nastavna zvanja, trajanju izbornog perioda za svakog nastavnika i saradnika, omjer vanjskih i stalno zaposlenih nastavnika i dobnu strukturu nastavnog osoblja (predočeni su kao primjer: Analiza strukture nastavnog osoblja koju je izradio Odbor za osiguranje kvaliteta dana 15.08.2017, Lista izbora u nastavna zvanja od 28.08.2017. godine, zapisnik sa sjednice Senata 30.08.2017. godine).*
- *Najvažniji izvor podataka o radu nastavnog osoblja predstavljaju studentske ankete koje se provede semestralno u okviru evaluacije nastavnog procesa od strane studenata, čime se osigurava pravo da studenti iskažu procjene kvaliteta nastavnog procesa i kvaliteta rada nastavnog osoblja, te procjene kvaliteta usluga u stručnim službama (studentska*

služba, administracija, biblioteka i drugo). Odbor za osiguranje kvaliteta dostavlja izvještaj o provedenoj evaluaciji o kome Senat IPI Akademije raspravlja na svojim sjednicama. Na osnovu rezultata studentskih anketa Senat IPI Akademije može poduzeti korektivne mjere u cilju poboljšanja procesa (predočeni su kao primjer: Izvještaj o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata 29.06.2016. godine, Razmatranje izvještaja o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenta 01.07.2016. godine, Informacija o organizovanju predavanja prof. Dr. Šefike Alibabić Senat od 02.12.2016. godine).

- Na osnovu razmatranja izvještaja o produktivnosti nastavnog osoblja i analize strukture nastavnog osoblja za 2019. godinu koje je izradio Odbor za osiguranje kvaliteta u kojima je data preporuka za dodatnu edukaciju nastavnog osoblja vezano za pisanje naučnih i stručnih radova, metodologiju istraživanja i sl., Senat je usvojio Plan stručnog usavršavanja odlukom br.187/2019.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 7: POTPUNO ISPUNJEN

2.2.8 Informisanje javnosti

Kriterij 2.2.8.1 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

Vidljivo je da IPI Akademija na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi. Informacije su jasne, tačne, objektivne i lako dostupne, a objavljuju se na bosanskom jeziku. Na engleskom jeziku su dostupne samo osnovne informacije o IPI Akademiji i osnovni podaci o studijskim programima, te kontakt podatci. Tijekom intervjua je potvrđeno da sve kontakt osobe navedene na dijelu stranice koja je na engleskom jeziku jesu u stanju dati usmene i pismene informacije na engleskom jeziku. Web stranica IPI Akademije daje informacije o načinu upisa i aktivnostima na IPI Akademiji, o studijskim programima (zajedno sa cjelokupnim Nastavnim planom i programima za sve studijske programe) i o drugim važnim informacijama koje se odnose na rad IPI Akademije. Stranica se redovito ažurira. IPI Akademija ima izrađenu Strategiju odnosa s javnošću u kojoj su definirane ciljne grupe, navedeni postojeći ugovori o suradnji, ciljevi i principi strategije odnosa s javnošću, te jasno razrađeni komunikacijski alati. Uvidom u Internet stranicu IPI Akademije, utvrđeno je da se dio komunikacija s javnošću odvija i putem društvenih mreža: e Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube koje se aktivno ažuriraju i kojima se može pristupiti i direktno sa web stranice. Uz navedeno, postoje i kontakt forme na web stranici. Povratne informacije dobivene tijekom intervjua s nastavnicima i studentima, pokazuju da oni smatraju da su informacije ponuđene na web stranici IPI Akademije i ostalim društvenim mrežama tačne, relevantne, pravovremene i pregledne.

Informiranje studenata i ostalih zainteresiranih strana o mogućnostima studiranja i studijskim programima na IPI Akademiji odvija se i kroz posjete srednjim školama na području Tuzlanskog kantona i susjednih općina iz drugih kantona, sudjelovanje na sajmovima srednjih škola i fakulteta te održavanju Dana otvorenih vrata.

Tijekom intervjua je utvrđeno da u studentskoj službi postoji osoba koja je zadužena za pružanje informacija budućim studentima, te se, osim na web stranici, informacije budućim brucovima distribuiraju kroz brošure i ostale promotivne materijale.

Na osnovu prethodno navedenog, Komisija konstatuje da IPI Akademija na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, no ne i na engleskom jeziku.

Komisija preporučuje da IPI Akademija s obzirom na planiranu međunarodnu suradnju izradi i dodatnu verziju web stranice, koja će u cijelosti biti na engleskom jeziku.

Kriterij 2.2.8.2 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).

Na Internet stranici IPI Akademije vidljivi su svi svi relevantni podaci o misiji, viziji, strategiji, organizacijskoj strukturi, menadžmentu, akademskom osoblju, studijskim programima i zvanjima, istraživačkoj aktivnosti i svim događajima i aktualnostima u radu. Internet stranica se redovito ažurira, napisana je na jednom od službenih jezika u BiH, a na engleskom jeziku su dostupne samo osnovne informacije o IPI Akademiji i osnovni podaci o studijskim programima, te kontakt podaci.

Na Internet stranici IPI Akademije postoji posebno organizirana cjelina Naučno-istraživački rad, iz koje je moguće dobiti informacije iz područja znanstveno-istraživačkog rada IPI Akademije. Vidljiva su tri segmenta: projekti, naučna konferencija DIEC unutar koje se nalaze hiperveze na zbornike konferencije iz 2018. i 2019. godine te izdanja IPI akademije. Uz navedeno, spomenuta međunarodna konferencija DIEC ima posebnu stranicu na kojoj su dostupni detalji vezani uz prethodne konferencije i informacije o nadolazećim konferencijama.

Znanstveno istraživački rad akademskog osoblja moguće je vidjeti na Internet stranici IPI Akademije kroz pojedinačne biografije akademskog osoblja.

Na osnovu prethodno navedenog, Komisija konstatuje da IPI Akademija na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja, publikacijama, projektima, konferencijama i ostalim aktivnostima.

Kriterij 2.2.8.3 Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.

IPI Akademija ima imenovanog Koordinatora za odnose s javnošću. Sistemska komunikacija s vanjskim zainteresiranim stranama definirana je kroz dokumente: Strategija razvoja IPI Akademije i Strategija odnosa s javnošću. Komunikacija s vanjskim zainteresiranim stranama odvija se kroz sljedeće kanale: web stranica, društvene mreže (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube), Dan otvorenih vrata. (primjer: Dan otvorenih vrata na IPI Akademiji 2019), učešće na sajmovima visokog obrazovanja, kataloge i drugi promotivne materijale, te kroz press konferencije i izjave za medije. Komunikacija sa medijima IPI Akademije ostvaruje se putem suradnje s medijskim kućama s područja cijelog kantona i šire, čime se javnost informira o svim prilikama, mogućnostima i aktivnostima koje nudi IPI Akademija. Dodatno, na web stranici vidljiv je serijal „Uspješne priče alumni studenata“ u kojima su predstavljane priče studenata, koji su diplomirali na IPI Akademiji.

Na osnovu prethodno navedenog, Komisija konstatuje da IPI Akademija osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.

S obzirom na tražene Dopune... od strane HEA BiH, Komisija, vezano za Kriterij 8. navodi sljedeće:

IPI Akademija ima izrađenu Strategiju odnosa s javnošću koja je rađena na osnovu profesionalnog iskustva i praćenja najboljih praksi iz ove oblasti od strane Admirra Čavalića, MA marketinga i Nerme Halilagić, BA tržišnih komunikacija, a donesenu od strane direktora IPI Akademije dana 06.02.2020. godine.

Komisiji su prezentovane fotografije i izvještaji sa ranije organizovanih Dana otvorenih vrata u 2017., 2018. i 2019. godini, kao i fotografije sa prethodnih posjeta srednjim školama i sudjelovanja na sajmovima srednjih škola i fakulteta iz kojih je moguće vidjeti kontinuitet informisanja studenata i ostalih zainteresovanih strana o mogućnostima studiranja i studijskim programima na IPI Akademiji u prethodnim godinama.

Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, dok su na engleskom jeziku dostupne samo osnovne informacije o IPI Akademiji i osnovni podaci o studijskim programima, te kontakt podatci.

Direktor IPI Akademije je Rješenjem o imenovanju koordinatora za odnose s javnošću broj D-74/19 od 30.09.2019. godine imenovao Koordinatora za odnose sa javnošću. Sistemska komunikacija s vanjskim zainteresiranim stranama definirana je kroz dokumente: Strategija razvoja IPI Akademije i Strategija odnosa s javnošću (usvojena 06.02.2020. godine).

Strategijom Odnosa sa javnošću utvrđena je primarna i sekundarna ciljna grupa IPI Akademije, ciljevi i principi strategije odnosa sa javnošću, komunikacijski alati (printani i elektronski alati komuniciranja), način provođenja kriznog komuniciranja, način komuniciranja sa ciljnim grupama (komunikacija sa mladima – studenti, srednjoškolci tj. potencijalni budući studenti, alumni studenti; komunikacija sa partnerima preduzećima i organizacijama; komunikacija sa medijima; komunikacija između zaposlenika).

Glavni kanali komuniciranja IPI Akademije sa vanjskim zainteresovanim stranama su:

- [Web stranica](#),
- Društvene mreže ([Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [YouTube](#)),
- Dan otvorenih vrata. (primjer: [Dan otvorenih vrata na IPI Akademiji 2019](#)),
- Učešće na sajmovima visokog obrazovanja ([link](#)),
- Katalozi i drugi promotivni materijali i
- [Press konferencije](#) i izjave za medije.

Strategijom Odnosa sa javnošću utvrđena je primarna i sekundarna ciljna grupa IPI Akademije, ciljevi i principi strategije odnosa sa javnošću, komunikacijski alati (printani i elektronski alati komuniciranja), način provođenja kriznog komuniciranja, način komuniciranja sa ciljnim grupama (komunikacija sa mladima – studenti, srednjoškolci tj. potencijalni budući studenti, alumni studenti; komunikacija sa partnerima preduzećima i organizacijama; komunikacija sa medijima; komunikacija između zaposlenika).

Komisiji je prezentovan i izvještaj sa Dana otvorenih vrata 2018. godine i 2017. godine, [prezentacija IPI Akademije maturantima srednjih škola](#), [učešće IPI Akademije na sajmovima visokog obrazovanja](#).

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 8: POTPUNO ISPUNJEN

2.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Kriterij 2.2.9.1 Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.

IPI Akademija ima solidno razvijen sistem praćenja i daljeg razvoja studijskih programa uz angažman svih zainteresovanih strana i veoma dobru uključenost studenata u sve procese.

Obzirom da se Visoka škola bavi živom, stalno promjenjivom materijom, neophodno je da se vrše izmjene u programima i nastavnim planovima predmeta. Visoka škola ovo i radi na način da, kada predavač ili student primjeti da je došlo do promjene u relevantnom zakonskom okviru, ili u trendu za određeni predmet, predlaže izmjene direktoru ustanove, ili Senatu, o čemu se dalje donose odluke. Navedeni su primjeri izmjena u syllabus-ima, uključivanje novih nastavnih jedinica i uvođenje novih predmeta, ali je ostalo nejasno, koje tijelo definiše ciljeve studijskih programa, na osnovu kojih se prave syllabus-i za svaki predmet pojedinačno. Komisija zato predlaže formiranje katedri.

Visoka škola preko Studentskog kluba ima bazu alumnija od kojih sakuplja informacije o kvalitetu obrazovanja, koji su studenti stekli tokom školovanja na Visokoj školi, a koje im je poslužilo pri zaposlenju ili upisu i školovanju na 2. ciklusu studija na domaćim i stranim univerzitetima. Ipak, trenutno ne postoji nikakva organizacija ili asocijacija koja okuplja alumnije IPI Akademije, što Komisija predlaže da se organizuje.

Nakon završenog studija poslane su ankete alumnijima prvo u printanoj, a kasnije u elektronskoj formi, koje su popunili kako bi Ustanova dobila više povratnih informacija. Također, primjećeni su i slučajevi povratnih informacija od poslodavaca (slučaj firme koja je zaposlila više svršenika IPI Akademije, nakon čega se obratila Visokoj školi sa zahtjevom o saradnji).

Jedan od značajnih alata koje ustanova koristi u periodičnom praćenju i revizije programa je studentska evaluacija nastavnog osoblja, zadovoljstvo predmetom te pratećom opremom i infrastrukturom, na osnovu čega se radi na izmjenama, ukoliko rezultati pokažu potrebu za tim. U slučaju niskih ocjena za nastavno osoblje (u cjelosti ili po kriteriju), obavlja se razgovor sa indiciranim predavačem, te mu se skreće pažnja na određene tačke. Također, studenti su slobodni u bilo kojem momentu saopćiti primjedbu/ na sjednici Senata putem studentskog predstavnika, te o tome dalje razgovarati i raditi na poboljšanju. Anketiranjem je utvrđeno da je najveći broj problema metodičko-didaktičke prirode, te je po pitanju toga organizovana edukacija za uposlenike s akcentom na akademsko osoblje kako bi se ublažio-relaksirao taj problem.

Unaprjeđenje studijskih programa podrazumjeva i dostupnost obavezne i slobodne literature, za predmete koji se održavaju na Visokoj školi kroz bibliotečki fond i pristup različitim elektronskim bazama naučnih radova i udžbenika. Naveden je primjer dokupljivanja knjiškog asortimana za 70-100 novih naslova nakon izmjena u studijskim programima i silabusima. Studenti su također izrazili mišljenje da trenutni knjiški resursi zadovoljavaju njihove potrebe za pisanje eseja i diplomskih radova. U slučaju potrebe za novim naslovima, zahtjev se šalje Senatu, koji cijeni i odobrava dopunu knjiškog asortimana.

I u ovom slučaju , a posebno za unaprjeđenje studijskih programa, Komisija predlaže formiranje katedri.

Kriterij 2.2.9.2 Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.

IPI Akademija je kontinuirano praćenje i reviziju programa osigurala kroz Strategiju razvoja i Politiku osiguranja kvaliteta. Prema Statutu IPI Akademije, obavezno je da se pravi periodični pregled studijskih programa najviše svake 3 godine, a zadnja revizija je obavljena 2016/2017. godine. Također, zabilježena su usputna unaprjeđenja na prijedloge akademskog osoblja i studenata, koja su odrađena nakon posljednje revizije propisane Statutom, a o kojima se vijećalo na sjednicama Senata. Jedan od ishoda revizije studijskih programa je i licenciranje 2 nova studijska programa, koja su proizašla iz potrebe za značajnim izmjenama postojećih studijskih programa.

Konstatovano je da nisu sve tačke iz Strategije razvoja postignute za planirani period, zbog djelomično nerealnog planiranja (ispunjeno je 60-70% od planiranog). Također, ne postoji dokument koji opisuje na koji način se obavlja revizija studijskih programa, te koje sve cjeline su obuhvaćene ovom procedurom. Glavnu ulogu u praćenju i unaprjeđenju studijskih programa ima Odbor za osiguranje kvaliteta, čiji je rad opisan Pravilnikom o radu Odbora za osiguranje kvaliteta, a koji se obavezuje da prikuplja informacije od svih zainteresovanih strana, podatke o prolaznosti, radi analizu studentske evaluacije akademskog osoblja, te analizira podatke i sprovodi mjere za unaprjeđenje. Ipak, nedostaje akademsko tijelo koje će se baviti unaprjeđenjima studijskih programa i nastavnih planova na osnovu informacija koje je prikupio Odbor za osiguranje kvaliteta. Također, trenutno ne postoje ozbiljne analize na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unaprjeđenje studijskih programa. I u ovom slučaju , a posebno za unaprjeđenje studijskih programa, Komisija predlaže formiranje katedri i njihovo angažovanje u ovom domenu.

Trenutno ne postoji nikakav zvanični dokument koji tretira opis radnih mjesta, zaduženja i obaveze, kako za administrativno tako i za akademsko osoblje, a što može povoljno uticati na kvalitet i poboljšanje rada na programima, te osiguranje konzistentnosti u radu. Komisija predlaže izradu takvog dokumenta.

Kriterij 2.2.9.3 Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unaprjeđenje studijskog programa.

Finansijski i materijalni resursi za unaprjeđenje studijskih programa obezbjeđuju se iz profita ostvarenog iz uplata školarina, a odnosi se na unaprjeđenje uslova za rad i izvođenje nastave, dovođenje novog akademskog kadra (vanjskih saradnika ili stalno uposlenih predavača na Visokoj školi), te edukaciju akademskog kadra i podržavanje studenata za učešća na različitim konferencijama i ljetnim školama u državi i regionu.

Trenutno ne postoje validne analize tržišta prema kojima se procjenjuju upisne kvote na ovoj Visokoj školi, a koje se temelje na maksimalnom kapacitetu Ustanove (infrastruktura i akademski kadar). Senat daje procjenu upisne kvote, kojom Ustanova aplicira kod Ministarstva obrazovanja TK, a koje razmatra i odobrava istu. Dobar korak ka dobivanju informacija o potrebama tržišta s ciljem kreiranja razumnih upisnih kvota je činjenica, što je IPI Akademija nedavno potpisala ugovor o saradnji sa BIT Alijansom.

S obzirom na tražene Dopune... od strane HEA BiH, Komisija, vezano za Kriterij 9. navodi slijedeće:

IPI Akademija kontinuirano prati i razvija svoje studijske programe. Aktivnost se odvija u skladu sa Procedurama pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa (donesene 02.12.2016). Uz inicijativu za pokretanje studijskog programa koju mogu pokrenuti Upravni odbor ili osnivači, nastavno osoblje i predstavnici privrede i prakse sa kojima visoka škola ima potpisane sporazume o saradnji, treba da budu navedeni razlozi pokretanja i ciljevi studijskog programa i procjena potreba tržišta rada.

IPI Akademija je u akademskoj 2016/17. godini provela postupak pokretanja novih studijskih programa „Informatika i računarstvo“ i „Računovodstvo i finansije“, u skladu sa dokumentom Procedure pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa, kako slijedi:

- 1. Upravni odbor IPI Akademije je na svojoj sjednici od 13.12.2016. godine donio Odluku o inicijativi za pokretanje novih studijskih programa na IPI Akademiji (Odluka broj U-24/16 od 13.12.2016. godine)*
- 2. Upravni Odbor IPI Akademije je 13.12.2016. godine uputio Senatu IPI Akademije Inicijativu za pokretanje novih studijskih programa*
- 3. Senat IPI Akademije je 19.12.2016. godine, u skladu sa Procedurama pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa organizovao Raspravu povodom inicijative Upravnog odbora za pokretanje novih studijskih programa na IPI Akademiji, na kojoj su sudjelovali predsjednik Senata Damir Bećirović, predstavnica studenata Zinaida Avdibegović, voditeljica Odbora za osiguranje kvaliteta Anida Zahirović Suhonjić te predstavnik Udruženja građana „Multi“ Tuzla te predstavnik Hotela Tehnograd d.o.o. Tuzla. (predočen zapisnik)*

4. Na Sjednici Senata IPI Akademije od 20.12.2016. godine imenovana je Radna grupa za izradu elaborata o opravdanosti izvođenja studijskih programa „Informatika i računarstvo“ i „Računovodstvo i finansije“ (u daljem tekstu: Radna grupa) (predočen zapisnik)

5. Radna grupa održala je prvi sastanak na kome je definisan način rada i smjernice za izradu elaborata 26.12.2016. godine (predočen zapisnik)

6. Radna grupa je 19.01.2017. godine održala sastanak sa predstavnicima zainteresovanih strana radi izrade elaborata o opravdanosti studijskih programa „Informatika i računarstvo“ te „Računovodstvo i finansije“. Sastanku su, pored članova Radne grupe, prisustvovali: predstavnik kompanije H&H inc. Tuzla, dr. sc. Nedret Kikanović, predsjednik Kantonalne privredne komore Tuzla, dr. sc. Zlatan Begić, profesor visoke škole na IPI akademiji i uposlenik kompanije BH Telecom d.d. Sarajevo, mr. sc. Benjamin Suljić, predavač visoke škole na IPI Akademiji i uposlenik JP Elektroprivreda BiH te Haris Arnautović, predstavnik studenata IPI Akademije. Na taj način, bili su prisutni i predstavnici privrede, nastavnog osoblja, studenata i menadžmenta IPI Akademije. (predočen zapisnik)

7. Radna grupa je 24.03.2017. godine održala drugi sastanak na kojem je utvrđeno da je nacrt elaborata o opravdanosti izvođenja studijskih programa „Informatika i računarstvo“ te „Računovodstvo i finansije“ spreman za dostavljanje Senatu na odlučivanje. (predočen zapisnik)

8. Senat IPI Akademije je na svojoj sjednici od 30.03.2017. godine, odlukama broj 06/2017 i 07/2017 usvojio Elaborat o opravdanosti izvođenja studijskih programa „Informatika i računarstvo“ i „Računovodstvo i finansije“.

9. Ministarstvu obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona podnesen je Zahtjev za licenciranje pomenutih studijskih programa, zajedno sa usvojenim elaboratima o opravdanosti izvođenja studijskih programa „Informatika i računarstvo“ i „Računovodstvo i finansije“, u skladu sa Pravilnikom o postupku licenciranja studijskih programa prvog, drugog i trećeg ciklusa studija visokoškolskih ustanova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 7/14, 10/15 i 14/15).

Primjera radi, prilikom izrade elaborata o opravdanosti izvođenja studijskih programa „Informatika i računarstvo“ te „Računovodstvo i finansije“, na sastanku sa zainteresovanim stranama utvrđeno je da je 2016. godine došlo do izmjene regulative Saveza računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije BiH te da je pomenutom promjenom utvrđeno da će se umjesto dosadašnja 4 ispita polagati samo 1 ispit, prilikom polaganja ispita za certificiranog računovođu, pod uslovom da je studijski program po kojem se izvodi nastava usklađen sa

planom i programom kojeg je donio Savez računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije BiH. Te izmjene su uzete u obzir prilikom izrade Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa „Računovodstvo i finansije“, a kroz Izmjene i dopune nastavnog plana i programa usvojene od strane Senata IPI Akademije odlukom broj 92/2017 od 19.09.2017. godine su unesene i u važeći Nastavni plan i program na trogodišnjem studijskom programu Savremeno poslovanje i informatički menadžment.

Saradnjom između IPI Akademije i kompanije ECHO Technology Solutions San Francisco data je prilika studentima Informacionih tehnologija da u 2019. godini obavljaju šestomjesečnu praksu u ovoj kompaniji, ukoliko pokažu određeni nivo znanja. 3 studenta IPI Akademije su uspješno prošli sve testove te su dobili priliku da obave šestomjesečnu praksu u ovoj kompaniji. Studenti su istakli da kao učesnici ove prakse su imali priliku da se upoznaju sa radom na Salesforce platformi koja služi za upravljanje odnosima sa klijentima, odnosno izradu aplikacija sa svim onim što može biti potrebno nekoj firmi. Nakon okončanja ove prakse, predstavnici kompanije Echo Technology Solutions su se obratili IPI Akademiji izrazivši želju za daljom saradnjom. Krajem januara 2020. godine održan je i sastanak predstavnika IPI Akademije sa predstavnicima kompanije ECHO Technology Solution. Na sastanku je razgovarano o mogućnostima za buduću saradnju, o podršci nastavnom procesu na IPI Akademiji, te o mogućnostima obavljanja stručne prakse studenata IPI Akademije u ovoj kompaniji.

Kako prema Zakonu o visokom obrazovanju u organizaciji visokih škola nije predviđeno djelovanje Nastavno-naučnih vijeća (fakulteta) da bi se osigurala zastupljenost i učešće većeg broja nastavnog osoblja predloženo je osnivanje katedri.

IPI Akademija je dužna u skladu sa članom 117 Statuta IPI Akademije da u vremenskim intervalima od najviše 3 godine vrši ocjenu kvaliteta svojih studijskih programa, odnosno praćenje primjene nastavnih planova i programa.

Postupak izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, u skladu sa Procedurama pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa, propisuje u članu 10 da Senat IPI Akademije ima obavezu da kontinuirano prati primjenu nastavnih planova i nastavnih programa te da provodi evaluaciju i ocjenu kvaliteta studijskih programa u skladu sa unutrašnjim sistemom osiguranja i unapređenja kvaliteta obrazovanja na IPI Akademiji, na osnovu toga, po potrebi, donosi zaključak u kome se pokreću izmjene i dopune nastavnog plana i programa koje sadržajno predstavljaju promjene do 20%. Zaključak treba da sadrži razloge za pokretanje izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, nosioce aktivnosti te rok za dovršetak aktivnosti. Budući da u radu Senata učestvuju predstavnici nastavnog osoblja sa svih studijskih

programa, te predstavnik studenata, na taj način su prilikom pokretanja procedure izmjena i dopuna uvažena mišljenja svih direktnih korisnika nastavnog procesa na IPI Akademiji.

Senat IPI Akademije je akademsko tijelo i temeljem člana 45 Statuta nadležan je da odlučuje o pitanjima nastavne, naučne i stručne djelatnosti IPI Akademije, te da donosi nastavne planove i nastavne programe, pa shodno tome i unapređenjima studijskih programa i nastavnih planova.

Upravni odbor IPI Akademije odlukom broj U-09/17 od 03.03.2017. godine usvojio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta na IPI Akademiji kojim je definisan opis radnih mjesta, zaduženja i obaveza, te uslove u pogledu stručne i radne sposobnosti, kako za administrativno, tako i za akademsko osoblje.

Senat jednom godišnje raspravlja o informaciji koja se odnosi na uspješnost studiranja na osnovu izvještaja kojeg sačinjava Odbor za osiguranje kvaliteta. Ovaj izvještaj sadrži informacije o prolaznosti studenata, strukturi studenata, stopi napuštanja studija i broju studenata koji su završili studij po studijskim programima. O izvještaju raspravlja Senat i u slučaju potrebe preduzima mjere i korake za unapređenje. (predočeni su kao primjer: Zahtjev Odbora za studentskoj službi za dostavu podataka, Zapisnik sa sjednice Odbora od 18.05 2015. godine, Izvještaj o uspješnosti studiranja u ak. 2014./15. od 15.11. 2015. godine, Zapisnik Senata od 26.11. 2015. godine).

Najvažniji izvor podataka o izvođenju studijskih programa predstavljaju studentske ankete koje se provede semestralno u okviru evaluacije nastavnog procesa od strane studenata, čime se osigurava pravo da studenti iskažu procjene kvaliteta nastavnog procesa i kvaliteta rada nastavnog osoblja, te procjene kvaliteta usluga u stručnim službama (studentska služba, administracija, biblioteka i drugo). Odbor za osiguranje kvaliteta dostavlja izvještaj o provedenoj evaluaciji o kome Senat IPI Akademije raspravlja na svojim sjednicama. Na osnovu rezultata studentskih anketa Senat IPI Akademije može poduzeti korektivne mjere u cilju poboljšanja procesa (predočeni su kao primjer: Izvještaj o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata 29.06.2016. godine, Razmatranje izvještaja o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenta 01.07.2016. godine, Informacija o organizovanju predavanja prof. dr. Šefike Alibabić Senat od 02.12.2016. godine).

Senat IPI Akademije usvaja godišnje samoevaluacijske izvještaje koji sadrže i preporuke za unapređenje studijskih programa (kao primjer predočeno: Odluka o usvajanju samoevaluacijskog izvještaja za ak. 204./15. broj 31/2015 od 26.11. 2015.)

Upisne kvote odobrava Vlada Tuzlanskog kantona (kao primjer predočena odluka broj: 02/1-38-10403-1/19 od 28.05.2018. godine).

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 9: POTPUNO ISPUNJEN

2.2.10 Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta

Kriterij 2.2.10.1 Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

Do sada nije bilo pokušaja za vanjsko osiguranje kvaliteta. Od osnivanja IPI Akademije, aplikacija za akreditaciju od nacionalne agencije za osiguranje kvaliteta (HEA) je prvi korak ka vanjskom osiguranju kvaliteta, koji je uradila s ciljem poboljšanja kvaliteta Ustanove.

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 10: POTPUNO ISPUNJEN

PREPORUKE:

Nakon eventualno dobivene akreditacije od državne agencije (HEA BiH) predlažemo da IPIA pristupi daljim poboljšanjima, te u narednom periodu ispoštuje/implementira preporuke Komisije, kao i da dodatno radi na svom usavršavanju kroz interno osiguranje kvaliteta, kako bi mogla pristupiti akreditaciji kod neke od europskih agencija za osiguranje kvaliteta za pojedine programe ili cijelu ustanovu.

Preporuka (prethodna-uvodna) Komisije nije usmjerena protiv rada državne Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, čija je institucionalna akreditacija osnovna i najvažnija za sve visokoškolske ustanove u državi BiH, niti taj rad omalovažava, nego je to prijedlog da se u tom procesu uvode i standardi EU...

Specificirane preporuke:

- ✓ Osnovati akademsko tijelo slično katedrama na univerzitetima za svaki studijski program, koje će definisati potrebe tržišta i na osnovu toga kreirati ciljeve studijskog programa, te pružiti akademsku podršku Odboru za osiguranje kvaliteta i raditi na unaprjeđenjima studijskih programa i nastavnih planova.
- ✓ Napraviti analize tržišta tako da upisne kvote zaista odgovaraju tim potrebama.
- ✓ Napraviti opise radnih mjesta za svako radno mjesto kako bi se jasno znala zaduženja i šta se očekuje od uposlenika, te na koji način ispoštovati radnu kulturu IPI Akademije
- ✓ Prilikom izrade Strategije razvoja za 2020-2025 obratiti pažnju na kreiranje realnih planova te razraditi korake za njihovu realizaciju, kako bi Strategija bila ostavarena u većem obimu nego prethodna.

- ✓ Napraviti SWOT analizu za svaki studijski program kako bi se dobila jasna slika mogućnosti unaprjeđenja istih.
- ✓ Osnovati asocijaciju alumnijska kako bi se lakše dolazilo do povratnih informacija o njihovom zadovoljstvu studijskim programima i stečenim znanjem na Visokoškolskoj ustanovi
- ✓ Češće pratiti realizaciju studijskih programa, po mogućnosti svake godine, te analiza sprovedenih mjera za unaprjeđenje, koje su ranije predložene.

Zaključno bi trebalo i povećavati postepeno učešće stalno zaposlenih nastavnika na račun vanjskih, uz kontinuirani angažman eksperata iz prakse. Dodatno, Senat IPIA treba posvetiti pažnju na kreiranje stimulativnih mjera za povećanje učešća nastavnog osoblja u naučno-istraživačkom radu te definisanju kriterija po kojima se odobrava sufinansiranje naučno istraživačkog rada.

Komisija preporučuje i da se za strateški plan, dodatno napravi detaljno ispitivanje rizika koji mogu dovesti do poteškoća u realizaciji istog a da dobru praksu u realizaciji nastave treba obogaćivati sadržajima i prijedlozima studentskih vijeća godina. IPIA u narednom periodu bi trebala da razvija ishode učenja na nivou studijskih programa, te da uskladi ishode učenja pojedinih predmeta u okviru nastavnog plana, kako bi osigurali da studenti usvoje znanja, vještine i kompetencije za svaki od studijskih programa, kao i da donese Strategiju za razvijanje međunarodne saradnje usklađenu sa Strategijom razvoja za naredni period, u kojoj će se akcenat staviti na intenziviranje mobilnosti studenata i nastavnika. Predlažemo i da se unaprijede i razviju dodatni mjerljivi indikatori o provođenju sistema kvaliteta za sve segmente procesa na IPIA-e, te da se isti koriste u izvještavanju kako bi se jasno moglo utvrditi odstupanje i na osnovu utvrđenog donijeti mjere za poboljšanje sistema kvaliteta.

3. Mišljenje Komisije o ishodu akreditacije

Komisija zaključuje da su Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini na Visokoj školi za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije "Internacionalna poslovno-informaciona akademija" (IPIA) Tuzla ispunjeni kako slijedi:

- Kriterij 1 Politika osiguranja kvalitete **znatno ispunjen**;
- Kriterij 2 Izrada i odobravanje programa **znatno ispunjen**;
- Kriterij 3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta **potpuno ispunjen**;
- Kriterij 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje **potpuno ispunjen**;

- Kriterij 5 Nastavno osoblje **potpuno ispunjen**;
- Kriterij 6 Resursi za učenje i potpora studentima **potpuno ispunjen**;
- Kriterij 7 Upravljanje informacijama **potpuno ispunjen**;
- Kriterij 8 Informiranje javnosti **potpuno ispunjen**;
- Kriterij 9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa **potpuno ispunjen**;
- Kriterij 10 Periodično vanjsko osiguranje kvalitete **potpuno ispunjen**.

Na osnovu toga, **Komisija utvrđuje mišljenje da je djelovanje Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije “Internacionalna poslovno–informaciona akademija” (IPIA) Tuzla u cjelini usklađeno s Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, te preporučuje Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete Bosne i Hercegovine izdavanje Preporuke za akreditaciju IPI akademije na period od pet godina, te Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona izdavanje Rješenja o akreditaciji u skladu s tom preporukom.**

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka time je dala svoju ocjenu i na kraju ovog Izvještaja to potvrdila potpisima svih svojih članova (uz napomenu da je na završetku posjete IPIA, još u Tuzli, na isti način obavljeno usaglašavanje i potpisivanje Obrasca za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma, koji se dostavlja u prilogu ovog Izvještaja).

SADRŽAJ

Poglav.		Str.
	Naziv visokoškolske ustanove i sastav Komisije	2
	Uvodne napomene	3
1.	Komisija	4
1.1.	Sastav	4
1.2.	Zadatak /uloga	4
1.3.	Metod rada	4
1.3.1.	Priprema	5
1.3.2.	Posjeta visokoškolskoj ustanovi	5
1.3.3.	Pisanje izvještaja Komisije	6
1.3.4.	Formiranje mišljenja	7
2.	Izvještaj o akreditaciji IPIA-e	8
2.1.	Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi	8
2.2.	Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova	9
2.2.1.	<i>Politika osiguravanja kvaliteta</i>	9
2.2.1.1.	Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne	9
2.2.1.2.	Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove	10
2.2.1.3.	Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove	11
2.2.1.4.	Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i	12

	evaluacije	
2.2.1.5.	Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima	12
2.2.1.6.	Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd <i>Dopuna za Kriterij 1.</i>	13
2.2.2.	<i>Izrada i odobravanje programa</i>	15
2.2.2.1.	Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove	15
2.2.2.2.	Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove <i>Dopuna za Kriterij 2.</i>	16
2.2.3.	<i>Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</i>	18
2.2.3.1.	Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne	18
2.2.3.2.	Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja	18
2.2.3.3.	Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse <i>Dopuna za Kriterij 3.</i>	19
2.2.4.	<i>Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</i>	22
2.2.4.1.	Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti	22
2.2.4.2.	Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja	23
2.2.4.3.	Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu-	23

	uvjerenje o diplomiranju, uključujući i dodatak diplomi <i>Dopuna za Kriterij 4.</i>	
2.2.5.	<i>Nastavno osoblje</i>	26
2.2.5.1.	Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja	26
2.2.5.2.	Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi	26
2.2.5.3.	Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje	27
2.2.5.4.	Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste	27
2.2.5.5.	Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada <i>Dopuna za Kriterij 5.</i>	28
2.2.6.	<i>Resursi za učenje i podrška studentima</i>	30
2.2.6.1.	Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente	30
2.2.6.2.	Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente	31
2.2.6.3.	Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom	31
2.2.6.4.	Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja	32
2.2.6.5.	Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada <i>Dopuna za Kriterij 6.</i>	32
2.2.7.	<i>Upravljanje informacijama</i>	35
2.2.7.1.	Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti	36
2.2.7.2.	Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd	36
2.2.7.3.	Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer	37

	vlastitog i gostujućeg osoblja... <i>Dopuna za Kriterij 7.</i>	
2.2.8.	<i>Informisanje javnosti</i>	40
2.2.8.1.	Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku	41
2.2.8.2.	Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd)	42
2.2.8.3.	Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama <i>Dopuna za Kriterij 8.</i>	42
2.2.9.	<i>Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa</i>	43
2.2.9.1.	Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana	43
2.2.9.2.	Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa	45
2.2.9.3.	Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa <i>Dopuna za Kriterij 9.</i>	45
2.2.10.	<i>Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta</i>	50
2.2.10.1.	Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta	50

Preporuke..... 50

3.Mišljenje Komisije o ishodu akreditacije..... 51

SADRŽAJ..... 53

POTPISI.....57

